

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

Sayın KVKK Uyum ve İzleme Grubu Üyesi / Üst Düzey Yönetici,

İş bu Kişisel Verilerin Korunması Yönetmeliği hukukun temel ilkelerinden biri olan “**belirlilik ilkesi**” gereği 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanununun 399.maddesi ve sair mevzuatın verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin düzenlenmesindeki temel amacımız kişisel veri işleme faaliyetlerinde yeknesaklık ve standart oluşturmak, ilgili kişilerin mahremiyet haklarını korumak için gerekli her türlü hukuki, idari ve teknik tedbirleri almak, sürdürülebilirlik adına denetim ve izleme faaliyetlerini yürütmek, tarafların hak ve hukukunun korunmasına katkı sağlamak, keyfilikleri önlemek, uygulama standartları geliştirmektir.

Saygılarımız ile,

Veri Sorumlusu

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ'NİN UYGULANACAĞI VERİ SORUMLULARI				
No	UNVANI	KEP Adresi	KVKK İlgili Kişi Başvuru E- Posta Adresi	Posta Adresi
1	Woolknot Halı Pazarlama Limited Şirketi	-	kvkk@woolknot.com	Bağlar Mahallesi 19. Sokak No: 1f/ Bağcılar/İSTANBUL

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	1
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ

1. AMAÇ

- a. İş bu yönetmelik, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), ikincil mevzuatlar, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (KVK Kurulu) kararları kapsamında Veri Sorumlusu sıfatına haiz işletmemizin faaliyet alanında kişisel verilerin işleme ve korunmasına ilişkin standart oluşturulması, böylelikle hak ihlallerinin önlenmesi için uygulama usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.
- b. Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak amaçlanmakta olup faaliyet alanlarımızın tümünde kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgi olarak tanımlanan kişisel verinin değerinin titizlikle korunmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında işbu yönetmelik işletmemiz için bir başucu kitapçığı olacaktır.

2. KAPSAM

- a. İş bu yönetmelik, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri sorumlu sıfatına haiz işletmemize bağlı genel merkez, şube, depo, mağaza, satış ofisi, şantiye, çağrı merkezi, internet sitesi, mobil uygulama gibi ve sair nitelikteki her türlü fiziksel mekânlarda ve dijital mecralarda uygulanacaktır.
- b. İş bu yönetmelik, veri sorumlusu sıfatına haiz işletmemizce kişisel verileri otomatik, kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yollarla herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla işlenen tüm hissedarları, yönetim kurulu üyelerini, genel müdürleri, tüm çalışanları, çalışan adaylarını, stajyerleri, stajyer adaylarını, ziyaretçileri, iş ortaklarını, müşterileri, tedarikçileri, bu kişilerin çalışanlarını ve sair veri sorumlusu işletmemiz ile ilişkili veya irtibatlı tüm kişi ve 3.kişileri kapsamaktadır.
- c. Kişisel veri, herhangi bir gerçek kişiye ilişkin verileri kapsamakta olup **tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri değildir**. Bu nedenle KVKK ve ikincil mevzuatlar ile işbu yönetmelik tüzel kişilere ait verilere uygulanmayacaktır.

3. DAYANAK

- a. İş bu yönetmelik, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20.maddesi'ne, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve sair ikincil mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.
Anayasa : <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2709.pdf>
Kanun : <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>
- b. 6698 sayılı KVKK gereği, kişisel verilerin temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesini sağlamak, hak ihlaline ilişkin şikayetleri karara bağlamak, idari yaptırımlara karar vermek, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenleyici işlem yapmak, kişisel verilerin korunması mevzuatının uygulanmasını takip etmek vs amaçlar ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu (KVK Kurumu) oluşturulmuştur. Bu Kurum bünyesinde oluşturulan Kurulun yayınladığı ikincil mevzuatlar, düzenleyici veya yaptırım kararlarının güncel takibi ve işletmemiz bünyesinde uygulanması gerekmektedir.
KVK Kurum : <https://kvkk.gov.tr>

4. TANIMLAR

- a. **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
- b. **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Gerçek kişilere ait ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileridir.
- c. **Veri Sahibi/İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	2
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- d. **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
- e. **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişilerdir.
- f. **Veri İşleyen:** Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişilerdir.
- g. **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, ilgili kişinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece işlemle sınırlı olarak verdiği onay beyanıdır.
- h. **Anonim Hale Getirme :** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
- i. **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
- j. **Kişisel Veri İşleme Envanteri :** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini, kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanterdir.
- k. **Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS):** Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişi veri sorumlularının, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları internet üzerinden erişilebilen Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından oluşturulan bir kayıt sistemidir.
- l. **İrtibat Kişisi:** Türkiye’de yerleşik olan gerçek ve tüzel kişiler için veri sorumlusu tarafından, Türkiye’de yerleşik olmayan gerçek ve tüzel kişiler için de veri sorumlusu temsilcisi tarafından, Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi ifade eder.
- m. **Veri Sorumlusu Yetkilisi:** Tüzel kişi veri sorumlusunun, veri sorumlusu sıfatı ile kanun kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek üzere TTK 367, 370, 371, 620 ve sair maddeler ile tüzel kişinin ana sözleşmesi kapsamında yetki devri yaptığı veya başkaca usuller ile görevlendirdiği bir veya birden fazla kişiyi ifade eder.
- n. **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası :** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikadır.
- o. **Veri Kategorisi :** Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfıdır.
- p. **Veri Konusu Kişi Grubu :** Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisidir.
- q. **KVKK :** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.
- r. **KVK Mevzuatı/Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu, ikincil mevzuatları, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kararlarını ve sair kişisel veriler ile ilgili her türlü mevzuatı ifade eder.
- s. **KVK Kurulu :** Kişisel Verileri Koruma Kurulu’dur.
- t. **KVK Kurumu :** Kişisel Verileri Koruma Kurumu’dur.
- u. **Aday Personel:** Veri sorumlusu işverene iş veyahut staj başvurusu yapan aday stajyer veyahut aday çalışanı ifade etmektedir.
- v. **Personel:** Veri sorumlusu bünyesinde çalışan stajyer ve çalışanları ifade etmektedir.
- w. **Tedarikçi Yetkilisi:** Veri Sorumlusuna sözleşme veya sair ticari ilişki yöntemleri ile veri sorumlusuna mal veya hizmet sunan veyahut mal veya hizmet satan yetkili gerçek kişilerdir.
- x. **Tedarikçi Personeli:** Veri Sorumlusuna sözleşme veya sair ticari ilişki yöntemleri ile mal veya hizmet sunan veyahut mal veya hizmet satan gerçek veya tüzel kişi çalışanlarıdır.
- y. **Müşteri/Ürün veya Hizmet Alan Kişi :** Veri sorumlusunun sözleşme veya sair ticari ilişki yöntemleri ile mal veya hizmet sunduğu veyahut mal veya hizmet sattığı gerçek kişilerdir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	3
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- z. **Potansiyel Müşteri/Potansiyel Ürün Veya Hizmet Alan Kişi:** Veri sorumlusunun sözleşme veya sair ticari ilişki yöntemleri ile mal veya hizmet sunmaya veyahut mal veya hizmet satmaya çalıştığı ancak henüz ticari anlaşmanın sağlanmış olmadığı gerçek kişilerdir.
- aa. **Potansiyel Ürün Veya Hizmet Alan Kişi Etkinlik Katılımcısı:** Veri sorumlusunun düzenlediği veya katıldığı etkinlik, organizasyon, fuar vs'ye katılan, veri sorumlusunun sözleşme veya sair ticari ilişki yöntemleri ile mal veya hizmet sunmaya veyahut mal veya hizmet satmaya çalıştığı ancak henüz ticari anlaşmanın sağlanmış olmadığı gerçek kişilerdir.
- bb. **Ziyaretçi :** Veri sorumlusuna ait fiziksel faaliyet alanlarını fiziksel olarak ziyaret eden yahut veri sorumlusunun düzenlediği sevk ve idare ettiği fiziksel toplantı, seminer, davet, fuar vs etkinliklere katılan ve "güvenlik" amacı ile verileri işlenen gerçek kişilerdir.
- cc. **Çevrim içi ziyaretçi :** İnternet sitesi, uygulama, mobil uygulama veya mobil internet sitesini ziyaret eden çevrimiçi ziyaretçilerdir.
- dd. **3.Kişi :** Kişisel verinin, verinin sahibi ilgili kişi tarafından veri sorumlusu ile paylaşılmadığı halde; veri sorumlusunca işlenmiş olması halinde bu kişiler "3. Kişi" olmaktadır. Örneğin veri sorumlusu bünyesinde hizmet akdi işe başlayan çalışan, AGİ'den yararlanabilmek gayesi ile eşinin ve bakmakla yükümlü olduğu alt soyunun kişisel verilerini veri sorumlusu ile paylaşmaktadır. Aile bireylerine ait kişisel verilerin çalışan tarafından paylaşılması sebebiyle; veri sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 6.maddesi gereği bu kişileri makul süre içinde, ilk iletişim kurulması esnasında veya kişisel verinin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada aydınlatması, gerekiyorsa açık rızalarını alması gerekmektedir.
- ee. **Temiz Masa Politikası :** Veri sorumlusu bünyesinde kişisel veri elde eden kişilerin kâğıtlar, taşınabilir depolama ortamları ve bilgisayarlar gibi kişisel veri barındıran ortamlarına mesai saatleri içinde ve dışında herhangi bir 3. işi tarafından yetkisiz erişim gibi ihlal risklerini azaltmak amacıyla uymakla yükümlü oldukları davranışlar toplamıdır.
- ff. **Maskeleye :** Kişisel verilerin belli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemlerdir. (Örneğin 6698 ***** 0048 şeklinde gerçek kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleye söz konusudur.

5. VERİ SORUMLUSU

- a. KVKK'nın 3.maddesi gereği kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusu olarak tanımlanmıştır.
- b. KVKK'nın 3.maddesi gereği veri sorumlusu sıfatına haiz ve işbu yönetmeliğin uygulanacağı gerçek veya tüzel kişi, işbu yönetmeliğin ilk sayfasında yer alan tabloda gösterilmektedir.
- d. Türk Ticaret Kanununun 195 ve devamı maddelerinde düzenlenen "**Şirketler Topluluğu**" içinde yer alan diğer tüzel kişi veri sorumluları için başkaca bir Kişisel Verilerin Korunması Yönetmeliği ilan edilmemiş veya onlar için işbu yönetmeliğin uygulanmayacağına yönelik istisna getirilmemiş ise ilgili tüzel kişi bakımından da işbu yönetmelik hükümleri uygulanabilir.
- e. 4857 Sayılı İş Kanununun 5.maddesinde düzenlenen "eşit davranma ilkesinin" uygulanmasının sağlanması amacıyla veri sorumlusunun faaliyet gösterdiği **aynı iş yerinde birden fazla gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusunun faaliyette bulunması ve bu veri sorumlusunun hakim ortağının/sahibinin diğer veri sorumluları ile aynı olması halinde** ilgili veri sorumluları için başkaca bir Kişisel Verilerin Korunması Yönetmeliği ilan edilmemiş veya onlar için işbu yönetmeliğin uygulanmayacağına yönelik istisna getirilmemiş ise ilgili işbu yönetmelik hükümleri uygulanabilir.

6. VERİ SORUMLUSU KVKK UYUM SÜRECİ, KVKK UYUM ve İZLEME GRUBU

- a. Veri Sorumlusu tarafından hizmet satın alma usulü ile temin edilen KVKK Uzmanı danışmanlar ve veri sorumlusu bünyesinde çalışan Satış, Pazarlama, Muhasebe, Finans, İdari İşler, Bilgi İşlem ve sair departman yöneticileri/temsilcilerinden oluşturulan KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte 06.11.2020-16.02.2021 tarihleri

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	4
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

arasında KVKK mevzuatına uyum süreci yürütülmüş, veri sorumlusu tarafından alınması gereken idari, hukuki, teknik tedbirler tespit edilerek uygulamaya alınmıştır.

- b. KVKK Uzmanı danışmanlar tarafından KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyeleri ile veri sorumlusunun tayin ve tespit ettiği diğer personelleri “farkındalık ve bilgi güvenliği” eğitimleri verilmiştir.
- c. KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte hazırlanan Kişisel Veri İşleme Envanterine göre veri sorumlusunun tüm faaliyet alanları yeniden gözden geçirilmiş, veri minimizasyonu ilkesi çerçevesinde işlenecek kişisel veriler, veri işleme amaçları, hukuki sebepleri, verilerin saklanma süreleri, verilerin korunmasında alınacak idari, hukuki ve teknik tedbirler tespit edilmiş, gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir.
- d. KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte hazırlanan Kişisel Veri İşleme Envanteri, kullanılacak belgeler, idari, hukuki ve teknik tedbirler, iş akışları ve uygulama usul ve esasları işbu yönetmelik ile yürürlüğe alınmıştır.
- e. Kişisel Verileri Koruma sistemi yaşayan bir organizma olup sürekli güncellenmekte, yeni oluşan durumlara göre yeni uygulamalar ortaya çıkmaktadır. İşbu yönetmelik ile veri sorumlusu bünyesinde KVKK anlamında tüm faaliyet ve iş akışlarının sevk ve idaresi öngörülmeyle çalışılmakta ve uygulama standardı sağlanmaya çalışılmaktadır.
- f. Güncel mevzuatlar, KVK Kurulu kararları, veri sorumlusunun değişen ihtiyaç veya uygulamaları vs nedenler ile sürekli faaliyette bulunmak üzere veri sorumlusu bünyesinde örneği **EK:1**'de yer alan “**KVKK Uyum ve İzleme Grubu Tespit Tutanağı**” adlı belge ile KVKK Uyum ve İzleme Grubu oluşturulmuştur.
- g. KVKK Uyum ve İzleme Grubu, veri sorumlusu yetkilisi, irtibat kişisi, verisi sorumlusu bünyesinde bulunan departmanların en üst düzey yöneticileri veya temsilcileri ile veri sorumlusu tarafından bulunması istenilen diğer kişilerden oluşur.
- h. KVKK Uyum ve İzleme Grubu başkanlığını var veya zorunlu ise veri sorumlusu yetkilisi/irtibat kişisi yürütür. Veri sorumlusu yetkilisi ve irtibat kişisi farklı kişiler ise veri sorumlusu yetkilisi gruba başkanlık eder.
- i. KVKK Uyum ve İzleme Grubu, en geç 6 (altı) ayda bir defa toplanır. Başkan, gerekli gördüğü durumlarda gündemi belirleyerek olağanüstü toplantı davetinde bulunabilir. Üyelerin olağanüstü haller hariç toplantılara katılımı zorunludur. Grup, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde başkanın oy kullandığı görüş kabul edilmiş sayılır.
- j. KVKK Uyum ve İzleme Grubu örneği **EK:2**'de yer alan “**KVKK Uyum ve İzleme Grubu Toplantı ve Karar Tutanağı**” ile toplantı kararlarını alır. Tutanak toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır.
- k. KVKK Uyum ve İzleme Grubu aşağıdaki hususlarda görevli ve yetkilidir.
- Kişisel Veri İşleme Envanterinin sürdürülebilirliğini ve sürekliliğini sağlamak, envanterde güncelleme yapılması gerekip gerekmediğine karar vermek, güncellemeleri yürütmek, zorunlu ise VERBİS sistemini de güncellemek/güncellenmesini sağlamak,
 - KVKK Mevzuatındaki değişiklikleri, KVK Kurul kararları dâhil olmak üzere takip etmek, bu değişiklikler ve kararlar ışığında veri sorumlusu bünyesinde revize edilmesi gereken belge, kayıt ortamı ve uygulamaları var ise gerekli değişiklikleri gerçekleştirmek ve veri sorumlusu bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
 - Veri sorumlusu bünyesindeki faaliyetlerin ve uygulamaların değişmesi veyahut değişikliğe ihtiyaç doğması halinde bu değişiklik ve ihtiyaçlar KVK Kapsamında uygulamaya alınan belgeler ve kayıt ortamlarının da revize edilmesini gerektiriyor ise gerekli değişiklikleri gerçekleştirmek ve veri sorumlusu bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
 - Veri sorumlusu işletmemizin kişisel veri envanterinin hazırlanmasında KVK Uzmanı danışmanlara sorumlu olduğu departman, faaliyetler ve kişisel veriler hakkında eksiksiz ve doğru bilgi temin etmek; KVK Uzmanı danışmanlar tarafından KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte hazırlanan kişisel veri işleme envanterinde

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	5
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

veri sorumlusu işletmemiz ile örtüşmeyen bir hususun bulunması halinde revize talep etmek, gerçekleştirmek ve veri sorumlusu bünyesinde uygulanmasını sağlamak,

- Veri sorumlusu bünyesindeki her türlü veri işleme faaliyetinin KVKK mevzuatına uygun yapıp yapılmadığını, işbu yönetmeliğin uygulanıp uygulanmadığını denetlemek, eksik veya hatalı uygulamaları düzeltmek, ayrıntılarına giderecek önlemleri almak,
- Veri Sorumlusu bünyesinde istihdam edilen tüm personellerin görevlerini yapar iken kişisel verilerin işlenmesine ilişkin alınan idari, hukuki ve teknik tedbirlere uygun hareket edip etmediklerini denetlemek, sorumlu oldukları departmanlarda ve işlerde görev yapan personellere kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin farkındalık eğitimleri vermek, veri sorumlusu bünyesindeki tüm personellerin genel olarak eğitimlerini sevk ve organize etmek,
- Veri Sorumlusu uhdesinde yürürlüğe konulan işbu yönetmeliğin ve eklerinin uygulanmasını sağlamak,
- KVK Kurumu tarafından veri sorumlusuna yöneltilen talepleri Veri sorumlusu temsilcisi/irtibat kişisi ile birlikte yerine getirmek, cevapları hazırlayarak KVK Kurumuna sunmak,
- İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılan başvuruları Veri sorumlusu Yetkilisi/irtibat kişisi ile birlikte inceleme, analiz etmek, cevap hazırlama ve cevapları ilgili kişiye sunmak,
- KVK Kurulu'nun yerinde inceleme talebi olması halinde Veri Sorumlusu Yetkilisi /İrtibat Kişisi ile birlikte; Kurulun isteğine uygun olarak yerinde inceleme için tarih belirleme, Kurula bu konu hakkında cevapları ve bilgilendirmeyi hazırlama, iletme, Kurulun yerinde incelemeyi yapabilmesi için Veri Sorumlusu Temsilcisi/İrtibat Kişisi ile birlikte uygun ortamı yaratma,
- KVKK 16.maddesi ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği VERBİS'de kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde meydana gelen değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren en geç 7 (Yedi) gün içerisinde VERBİS üzerinden KVK Kurumuna bildirilmesini sağlamak,
- KVKK 12/3.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin KVKK ve ikincil mevzuat, KVK Kurumu Kararları, işbu yönetmelik ve eklerinde yer alan hususların uygulanmasını, var ise eksikliklerin giderilmesini sağlamak amacıyla kendisine bağlı departman, çalışan, faaliyet, kayıt ortamı(yazılı, arşiv, internet sitesi, sosyal medya hesabı, harici disk, bilgisayar, tablet vs), kurum veya kuruluşlarda (Fabrika, Depo, Mağaza, İştirakler vs) gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Veri sorumlusu işletmemizde herhangi bir veri ihlali yaşanması halinde veri ihlaline müdahale etmek, gerekli raporları hazırlamak ve sunmak, ihlale derhal son verecek ve ihlalin daha fazla mağduriyet oluşturmamasına engel olacak her türlü tedbiri almak,
- Veri sorumlusu işletmemizde herhangi bir veri ihlali yaşanması halinde Veri Sorumlusu Yetkilisi/İrtibat Kişisi ve diğer KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyeleri ile olağanüstü toplantı yaparak veri ihlaline ilişkin her türlü uygulama, bildirim, denetim, idari, hukuki, teknik tedbirlerde revizyon, ihlalin bir daha gerçekleşmemesi için uygulanan tedbirlerin gözden geçirilmesi, veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi, veri ihlalinin nedenleri ve sorumlularının tespiti vs tüm gerekli ve zorunlu hususları sevk ve idare etmek,
- Veri sorumlusu işletmemizde herhangi bir veri ihlali gerçekleşmesi halinde veri ihlalinin gerçekleştiği veya veri ihlalinin gerçekleşmesine neden olan departman/departmanların üst düzey yöneticileri ve ihlal ile ilişkili kişiler ile birlikte 24 saat içinde ihlalin nedenlerini, nasıl gerçekleştiğini, herhangi bir ihlal veya kusuru var ise bunları ve sair hususları da ortaya koyacak bir raporun hazırlanmasını ve KVKK Uyum ve İzleme Grubu başkanına teslim edilmesini sağlamak,
- Veri sorumlusu işletmemizde, kişisel verilerin işlenmesi, veri güvenliği, hukuki, idari ve teknik tedbirlerin uygulanmasına ilişkin getirilen kurallar, standartlar ve uygulamaların sürdürülebilirliği ve devamlılığı için yılda en az 2 (iki) defadan az olmamak üzere Veri Sorumlusu Yetkilisi /İrtibat Kişisi ve diğer KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyeleri ile birlikte iç denetim yapmak veya yetkilendirilen kişi/kişilere yaptırmak ve çıkan sonuca göre gerekli eksiklik/hataları gidermek.

7. VERİ SORUMLUSU YETKİLİSİ

- a. Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 11/1 maddesi gereği tüzel kişilerde veri sorumlusu tüzel kişiliğin kendisidir. Ancak Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişiler KVKK kapsamındaki veri sorumlusu yükümlülüklerini, ilgili mevzuat hükümlerine göre tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili organ veya ilgili mevzuatta belirtilen kişi veya kişiler aracılığı ile yerine getirebilecektir. Tüzel kişiliği temsile yetkili organ, KVKK'nın uygulanması bakımından yerine getirilecek yükümlülükler ile ilgili olarak bir veya birden fazla kişiyi görevlendirebilecektir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	6
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- b. Veri Sorumlusu Yetkilisinin, veri sorumlusu tüzel kişinin hissedarı veya profesyonel çalışanı, üst veya alt düzey çalışanı olması mümkündür. Bununla birlikte veri sorumlusu temsilcisinin veri sorumlusu bünyesinde yönetim kurulu üyesi, hissedarı, sigortalı çalışanı olması gibi resmi bir ilişkiye haiz olma şartı bulunmamaktadır. Yetkilinin yapacağı işin niteliğini gereği asgari aşağıdaki kriterlere haiz olması gerekmektedir.
- Yapacağı işin niteliğini ve önemini anlayabilecek ve algılayabilecek eğitim seviyesine haiz olmak,
 - Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesinde iş gereği gerçekleştirilen her nevi faaliyet bilgisine eksiksiz haiz olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesindeki iş akış diyagramları ve süreçleri bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesinde çalışan personelin görev bilgileri ve yetki sınırları bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesinde kişisel veri elde edilen kanalların bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesinde kişisel veri elde eden kişilerin bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesinde kişisel verilerin depolandığı alanların bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu bünyesinde kişisel verilerin korunması için alınan her türlü idari, hukuki ve teknik tedbir bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu tarafından grup şirketleri dâhil olmak üzere veri sorumlusu tarafından bir başka kişiye aktarılan kişisel veriler ve bu verilerin kimlere ne sebeple aktarıldığı bilgisine haiz olmak,
 - Veri sorumlusu adına kişisel veri işleyenlerin kim oldukları ve işledikleri kişisel verilerin bilgisine haiz olmak
- c. Veri sorumlusu tüzel kişiliğimiz, TTK 367, 370, 371, 620 ve sair mevzuat hükümleri ile ana sözleşmemizin ilgili hükümleri gereği hazırlanan “**Yetki Devri İç Yönergesi**” ile “**Veri Sorumlusu Yetkilisi**” olarak bir veya birden fazla kişiyi görevlendirebilecektir. Bu kişi aynı zamanda KVKK Uyum ve İzleme Grubuna başkanlık edecektir.
- d. Veri Sorumlusu tarafından Veri Sorumlusu Yetkilisi olarak tek bir kişi belirlenmiş ise örneği **EK:3**'de yer alan “**Veri Sorumlusu Yetkilisi Atama Kararı-Tekli**”, birden fazla kişi belirlenmiş ise **EK:4**'de yer alan “**Veri Sorumlusu Yetkilisi Atama Kararı-Çoklu**”da yer alan bilgilerin Yetki Devri İç Yönergesine ve sair belgelere derç edilmesi gereklidir.
- e. Herhangi bir yetki devri yapılmamış veya organizasyon şemasında yer alan departmanların üst düzey yöneticilerinin (Yönetim/İcra Kurulu Başkanı/Üyesi, Genel Müdür, CEO, Direktör, Müdür, Yönetici vs) bir kısmına Yetki Devri İç Yönergesi veya sair usuller ile atama-görevlendirme yapılmamış olsa dahi her departmanın üst düzey yöneticisi kendi görev alanındaki tüm faaliyetler ve personeller kapsamında başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işbu yönetmelik ile “Veri Sorumlusu Yetkili” olarak yetkilendirilmiş ve görevlendirilmiştir.
- f. Veri sorumlusu organizasyon şemasına göre her departmanın en üst düzey yöneticisi, ilgili departman ve departmanın üst düzey yöneticisinin bağlı bulunduğu üst amirler müştereken “veri sorumlusu yetkilisi” sıfatına haiz olacaktır.
- g. Veri Sorumlusu Yetkilisi görev ve yetkileri Yetki Devri İç Yönergesi ve Görev Tanımı belgeleri veya muadili belgeler ile belirlenir. Veri Sorumlusu Yetkilisi sıfatı bulunan kişilere örneği **EK:5**'de yer alan “**Veri Sorumlusu Yetkilisi Görev Tanımı**” belgesi tebliğ edilir. Temel olarak aşağıdaki iş ve işlemlerde görevli ve yetkilidir.
- Veri Sorumlusu uhdesinde ihdas edilen KVKK Uyum ve İzleme Grubu'na başkanlık etmek
 - Veri Sorumlusu uhdesinde ihdas edilen KVKK Uyum ve İzleme Grubu tarafından alınan kararları uygulamak, uygulamak, denetlemek, denetletirmek,
 - KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile Veri Sorumlusu İrtibat Kişinin sorumlu olduğu her nevi yükümlülüğün yerine getirilmesini denetlemek ve sağlamak,
 - Veri Sorumlusu Yetkilisi ile İrtibat Kişisi aynı kişide birleşmiş ise İrtibat Kişisine ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
 - Veri Sorumlusu uhdesinde yürürlüğe konulan işbu yönetmelik ve ekleri ile veri sorumlusu uhdesinde KVKK gereği uygulamaya alınan belge, protokol ve sairin uygulanmasını sağlamak,

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	7
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- Veri Sorumlusunun tüm faaliyetlerinin yürürlüğe konulan Kişisel Veri İşleme Envanterine göre yerine getirilmesini sağlamak, gerektiğinde güncellemek, zorunluluk söz konusu ise VERBİS kayıt dahil olmak üzere her türlü iş ve işlemi, güncellemeleri yapmak, sevk ve idare etmek,
- Veri Sorumlusunun tüm faaliyetlerine uygun şekilde kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemek,
- Veri sorumlusu uhdesinde kişisel verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu “veri kayıt sistemini” denetlemek, sevk ve idare etmek,
- Veri sorumlusu uhdesinde alınan her türlü idari, hukuki ve teknik tedbirleri uygulamak, uygulanmasını denetlemek, sevk ve idare etmek alınması gereken idari, hukuki ve teknik tedbirleri almak, alınmasını sağlamak,
- Veri saklama ve imha politikalarına uygun olarak verilerin imha veya anonimleştirme faaliyetlerini yürütmek, sevk ve idare etmek,
- Herhangi bir veri ihlali halinde **72 saat** için de Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ile birlikte KVK Kurumuna bildirimde bulunmak, ihlale ilişkin gerekli tedbirleri almak, ilgili kişilere bildirim/duyuru yapmak,
- KVK Kurumu tarafından yapılacak tebligat veya yazışmaları tebellüğ veya kabul etmek, KVK Kurumu tarafından veri sorumlusuna yöneltilen talepleri KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte yerine getirme, cevapları hazırlayarak KVK Kurumuna sunmak,
- İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılan başvuruları KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte inceleme, analiz etmek, cevap hazırlama ve cevapları ilgili kişiye sunmak,
- KVKK Mevzuatındaki güncel değişikliklerini, KVK Kurul kararları dâhil olmak üzere takip etmek, bu değişiklikler ve kararlar ışığında veri sorumlusu bünyesinde revize edilmesi gereken belge ve uygulamaları var ise gerekli değişiklikleri gerçekleştirmek ve veri sorumlusu bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
- KVKK Uyum ve İzleme Grubunu en az yılda 2 kere; gerektiğinde ise her zaman olağanüstü toplantıya çağırarak,
- KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyelerinden herhangi birinin herhangi bir sebeple görevine devam edemeyeceği veya etmeyeceği hallerde gerekli ise yerine geçecek yeni kişiyi tespit ve gruba dahil etmek,
- İşbu yönetmeliği KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyelerine ve veri sorumlusu üst yönetimi ve yetkili kişilere tebliğ etmek,
- Veri sorumlusu bünyesinde KVKK Uyumuna, veri güvenliğine ve bunların sağlanmasına yönelik gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin kayıtlarını muhafaza etmek/ettirmek; gerektiğinde KVK Kurumuna ve yetkili makamlara sunmak.

8. İRTİBAT KİŞİSİ

- a. Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 4. ve 11/4 maddeleri gereği Türkiye’de yerleşik olan gerçek ve tüzel kişiler için veri sorumlusu tarafından, Türkiye’de yerleşik olmayan gerçek ve tüzel kişiler için de veri sorumlusu temsilcisi tarafından, KVKK ve ikincil mevzuat kapsamındaki yükümlülükler ile ilgili olarak KVK Kurumu ile iletişimi sağlamak amacıyla VERBİS’e kayıt esnasında bildirilen kişiye İrtibat Kişisi denilmektedir.
- b. Veri sorumlusu, VERBİS kayıt zorunlusu olduğu takdirde aşağıdaki niteliklere haiz bir kişiyi irtibat kişisi olarak tayin edebilir.
- Yapacağı işin niteliğini ve önemini anlayabilecek ve algılayabilecek eğitim seviyesine haiz olması,
 - Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak
 - Türkiye’de yerleşik olmak
 - 18 yaşını doldurmuş olmak
 - Başka bir veri sorumlusunun İrtibat Kişisi olarak görev yapmamak
- c. İrtibat kişisi, veri sorumlusu bünyesinde SGK’lı olarak çalışan bir personel olabileceği gibi veri sorumlusunun personeli olmayan herhangi bir kişide olabilir. Gerçek kişi veri sorumlusunun kendisini irtibat kişisi olarak sicile bildirmesi mümkündür.
- d. İrtibat kişisi aynı anda birden fazla veri sorumlusunun irtibat kişisi olarak görev yapamaz.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	8
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- e. Veri sorumlusu aynı anda birden fazla irtibat kişisi görevlendiremez. Veri Sorumlusu dilediği zaman ve herhangi bir gerekçe göstermeksizin irtibat kişisini değiştirebilir.
- f. Veri sorumlusu, örneği **EK:6'**de yer alan "**İrtibat Kişisi Görevlendirme Kararı**" ile irtibat kişisi olarak görevlendireceği kişiyi belirleyecektir.
- h. İrtibat Kişisi olarak görevlendirilen kişiye örneği **EK:7'**de yer alan "**İrtibat Kişisi Görev Tanımı**" belgesi tebliğ edilir. İrtibat Kişisi, temel olarak aşağıdaki iş ve işlemlerde görevli ve yetkilidir. İrtibat kişisi, aynı zamanda KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyesidir.
- Veri Sorumlusu uhdesinde Veri Sorumlusu Yetkilisi atanmamış ise İrtibat Kişisi aynı zamanda Veri Sorumlusu Yetkilisinin görev ve yetkilerine sahiptir.
 - Veri Sorumlusu uhdesinde yürürlüğe konulan işbu yönetmeliğin ve eklerinin kendi görev tanımı ve yetkileri yönünden uygulanmasını sağlamak,
 - Veri Sorumlusu Yetkilisi ile birlikte Veri Sorumlusunun tüm faaliyetlerinin yürürlüğe konulan Kişisel Veri İşleme Envanterine göre yerine getirilmesini sağlamak, gerektiğinde güncellemek, zorunluluk söz konusu ise VERBİS kayıt dahil olmak üzere her türlü iş ve işlemi, güncellemeleri yapmak, sevk ve idare etmek,
 - Veri Sorumlusu Yetkilisi ile birlikte Veri sorumlusu uhdesinde kişisel verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu "veri kayıt sistemini" denetlemek, sevk ve idare etmek,
 - KVK Kurumu tarafından yapılacak tebligat veya yazışmaları Veri Sorumlusu Yetkilisi ile birlikte tebellüğ veya kabul etmek, KVK Kurumu tarafından veri sorumlusuna yöneltilen talepleri Veri Sorumlusu Yetkilisi ve KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte yerine getirme, cevapları hazırlayarak KVK Kurumuna sunmak,
 - İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılan başvuruları Veri Sorumlusu Yetkilisi ve KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte inceleme, analiz etmek, cevap hazırlama ve cevapları ilgili kişiye sunmak,
 - KVK Kurulu'nun yerinde inceleme talebi olması halinde Veri Sorumlusu Yetkilisi ve KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte; Kurulun isteğine uygun olarak yerinde inceleme için tarih belirleme, Kurula bu konu hakkında cevapları ve bilgilendirmeyi hazırlama, iletme, Kurulun yerinde incelemeyi yapabilmesi için Veri Sorumlusu Yetkilisi ve KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile birlikte uygun ortamı yaratma,
 - Veri sorumlusunun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğü bulunması halinde, KVK Kurulunun belirlediği son tarihlerden önce gerekli kayıt ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirme,
 - Veri Sorumlusunun, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesinden sonra, sisteme kayıtlı bilgilerde herhangi bir değişiklik olması halinde bu değişiklikleri 7 gün içerisinde VERBİS üzerinden Veri Sorumlusu Yetkilisi ile birlikte KVK Kurumuna bildirim ve değişiklikler hakkında Kanunun veri sorumlusuna yüklediği diğer tüm yükümlülükleri ve revizyonu Veri Sorumlusu Yetkilisi ile birlikte yerine getirme,
 - Veri sorumlusunun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğünün ileride doğması halinde, en kısa sürede ve en geç kayıt yükümlülüğünün başladığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde Veri sorumlusunun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğünü Veri Sorumlusu Yetkilisi ile birlikte yerine getirmek.

9. VERİ SORUMLULARI SİCİL BİLGİ SİSTEMİ (VERBİS) ve KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

- a. Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS), kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişi veri sorumlularının, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları internet üzerinden erişilebilen Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından oluşturulan bir kayıt sistemidir.
- b. KVKK 16.maddesi, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik ve KVK Kurul Kararı gereği işbu yönetmeliğin yürürlük tarihi itibarı ile aşağıdaki şartları taşıyan veri sorumlularının Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)'e kayıt zorunluluğu bulunmaktadır.
- Yıllık çalışan sayısı 50'den çok veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den çok olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları,

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	9
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- Yurtdışında yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları,
 - Yıllık çalışan sayısı 50'den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den az olup, ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları,
 - Kamu kurum ve kuruluşu veri sorumluları.
- c. KVKK 16.maddesi ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 5.maddesi gereği veri sorumluları kişisel veri işlemeye başlamadan önce sicile kayıt olmak zorundadır. Veri sorumlusu işletmemiz işbu yönetmeliğin yayım tarihi itibarı ile öngörülen kriterlere haiz olduğundan VERBİS kayıt zorunluluğuna tabidir. Veri Sorumlusu işletmemiz tarafından 26.09.2020 tarihinde VERBİS kayıt işlemlerini tamamlamıştır.
- d. KVKK 16.maddesi ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 5/c. fıkrası gereği sicil kamuya/halka açık biçimde tutulmaktadır.
- e. KVKK 16.maddesi ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 5/ç. fıkrası gereği VERBİS kayıt zorunluluğu olan işletmeler Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlamakla yükümlüdür. Veri sorumlusu işletmemiz, VERBİS kayıt zorunluluğuna tabi olup olmaması fark etmeksizin örneği **EK:8'**de yer alan "**Kişisel Veri İşleme Envanteri**" işbu yönetmelik ile uygulamaya alınmıştır.
- f. Kişisel Veri İşleme Envanteri, veri sorumlusu işletmemizde iş süreçlerimize bağlı olarak gerçekleştirilmekte olan kişisel veri işleme faaliyetleri, kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, yurt içi veya yurt dışında aktarılan alıcı grubu, veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirilerek oluşturulan kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan azami muhafaza edilme süresi, kişisel verileri koruma ve veri güvenliğine ilişkin alınan idari, hukuki ve teknik tedbirlerin detaylı olarak açıklandığı belgenin adıdır.
- g. Veri sorumlusu işletmemizin KVKK Uyum Sürecinde KVK Uzmanı danışmanlar ve işletmemizde oluşturulan KVKK Uyum ve İzleme Grubu tarafından işbu Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlanmış, veri sorumlusu yetkilisi tarafından onaylanmıştır.
- h. Veri sorumlusu işletmemiz, VERBİS kayıt yükümlüsü olduğundan 26.09.2020 tarihinde veri siciline kayıt işlemleri tamamlanmış ve aktif edilerek Kişisel Veri İşleme Envanterimizin "aleniyeti" sağlanmıştır.
- i. KVKK 16.maddesi ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 5/d. fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemizce hazırlanacak ve uygulamaya alınacak aydınlatma yükümlülüğünde, ilgili kişiler tarafından açıklanacak açık rıza kapsamının belirlenmesinde, ilgili kişi başvurularının cevaplandırılmasında kişisel veri işleme envanterine dayalı olarak VERBİS'e sunulan ve sicilde yayınlanan bilgiler esas alınacağından işletmemizin tüm faaliyet alanlarındaki uygulamalarda Kişisel Veri İşleme Envanteri uygulanacaktır.
- j. İşbu yönetmelik ile yürürlüğe alınan Kişisel Veri İşleme Envanterinin hazırlanması veya güncellenmesi vs hallerde veri sorumlusu işletmemizin faaliyetleri kapsamında kişisel veri işlemeye ilişkin tüm süreçlerin değerlendirilmesi, bu süreçler kapsamındaki tüm faaliyetlerin irdelenmesi, her faaliyetle ilgili işlenen kişisel verilerin tek tek belirlenmesi, bu kişisel verilerin hangi amaçlar ve hukuki sebeple işlendiği, aktarılıp aktarılmadığı, kimlere aktarıldığı, işlenen kişisel verinin hangi kişi grubuna ait olduğu, her bir kişisel veri için veri sorumlusunca belirlenen saklama süresi ve yeri, yurt dışına aktarım yapıp yapılmadığı, verilerin güvenliği için hangi teknik veya idari tedbirlerin alındığı bilgilerinin detaylı analizinin yapılması şarttır.
- k. Kişisel Veri İşleme Envanteri, veri sorumlusu işletmemizin faaliyetlerine bağlı tüm süreçlerinde KVKK'ya uyumunun sağlanması, hukuka aykırı bir kişisel veri işleme durumu olup olmadığının kolayca tespitinin sağlanmasında bir rehberdir. Başka bir anlatımla Kişisel Veri İşleme Envanteri, veri sorumlusu işletmemizin tüm faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu açısından kendisini denetlemesi için en önemli araçlardan biridir.
- l. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından KVKK ve işbu yönetmelik kapsamında hazırlanması ve kullanılması gereken birçok bilgi ve belge işbu Kişisel Veri İşleme Envanteri temel alınarak uygulamaya alındığından Kişisel Veri İşleme

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	10
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

Envanterinin veri sorumlusu işletmemizin tüm faaliyetlerini doğru, gerçek ve eksiksiz yansıtması, güncelliğinin sağlanması gerekmektedir.

- m. KVKK 16.maddesi ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği VERBİS’de kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde meydana gelen değişikliklerin, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren en geç 7 (Yedi) gün içerisinde VERBİS üzerinden KVK Kurumuna bildirilmesi zorunludur. Tüm bu bildirim, takip ve denetleme işlemleri veri sorumlusu işletmemizde KVKK Uyum ve İzleme Grubu, Veri Sorumlusu Yetkilisi/İrtibat Kişisi tarafından yerine getirilecektir.
- n. KVKK 18. ve Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliğinin 17.maddesi gereği VERBİS kayıt yükümlülüğü ve öngörülen diğer hususlara aykırılık, İdari Yaptırıma tabi olup veri sorumlusu işletmemizin bu yaptırımlara maruz kalmaması için KVKK Uyum ve İzleme Grubu, Veri Sorumlusu Yetkilisi/İrtibat Kişisinin görevlerini özenle ve basiretli birey gibi ifa etmesi gerekmektedir.

10. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ AÇIKLAMALARI

- a. Veri sorumlusu tarafından işbu yönetmelik ile uygulamaya alınan Kişisel Veri Envanteri 222 satır ve 13 sütundan oluşmaktadır.
- b. Kişisel Veri İşleme Envanterinin, A sütununda veri sorumlusu işletmemizde ilgili veriyi işleyen departman, B sütununda kişisel verinin işlendiği faaliyet, C sütununda işlenen kişisel verinin kategorisi yer almaktadır.
- c. Kişisel Veri İşleme Envanterinin, D sütununda veri sorumlusu işletmemizde kişisel verileri işlenen ilgili kişilere ait hangi kişisel verilerin işlendiği/işleneceği yer almaktadır. Örneğin Ad-Soyad, TC No, Kamera Kaydı, Adres, Maaş, IP, Log Kaydı, E-Posta, Banka Hesap Bilgisi gibi. İlgili kişinin bu sütunda yer alan kişisel verisi dışında başkaca kişisel verileri işlenecek veyahut bu sütunda yer alan kişisel verisi artık işlenmeyecek ise Kişisel Veri Envanterinin güncellenmesi gerekmektedir.
- d. Kişisel Veri İşleme Envanterinin, E sütununda veri sorumlusu işletmemizde KVKK 6/1.fıkrasında tahdidi (sınırlı) olarak sayılan kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerinden herhangi biri işleniyor ise işlenen özel nitelikli kişisel veriler bu sütunda yer almaktadır. İlgili kişinin bu sütunda yer alan özel nitelikli kişisel verisi dışında başkaca özel nitelikli kişisel verileri işlenecek veyahut bu sütunda yer alan özel nitelikli kişisel verisi artık işlenmeyecek ise Kişisel Veri Envanterinin güncellenmesi gerekmektedir.
- e. Kişisel Veri İşleme Envanterinin, G sütununda veri sorumlusu işletmemizde kişisel verileri işlenen ilgili kişi grupları yer almaktadır. Veri sorumlusu işletmemizde kişisel verileri işlenen ilgili kişi grupları Aday Çalışan, Çalışan, Aday Stajyer, Stajyer, Ziyaretçi, Tedarikçi Yetkilisi-Personeli, Hissedar/Ortak, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Potansiyel Kişi, Çalışan ile İlişkili 3. Kişiler’den oluşmaktadır. Burada yer alan ilgili kişi grupları dışında yeni kişi grubuna ait kişisel veri işlenmesi veyahut burada yer alan kişi grubunun artık hiçbir kişisel verisinin işlenmemesi halinde Kişisel Veri Envanterinin güncellenmesi gerekmektedir.
- f. Kişisel Veri İşleme Envanterinin, F sütununda kişisel verilerin işleme amaçları, H sütununda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hukuki sebepler, I sütununda kişisel verinin saklama süresi, J Sütununda kişisel verinin saklama alanı, K sütununda işlenen kişisel veriler yurt içinde aktarılıyor ise kimlere aktarıldığı, L sütununda kişisel verilerin yurt dışına aktarılıp aktarılmadığı, M sütununda kişisel verilerin korunması için alınan idari, hukuki ve teknik tedbirler yer almaktadır. Bu sütunlarda yer alan hususların değişmesi halinde Kişisel Veri Envanterinin güncellenmesi gerekmektedir.
- g. Kişisel Veri İşleme Envanterinde güncelleme yapıldığı an, Kişisel Veri İşleme Envanterine göre oluşturulan Aydınlatma Metinleri, Açık Rıza Metinleri ve sair her türlü belgenin ve veri sorumlusu VERBİS kaydı bulunması halinde VERBİS kayıtlarının da güncellenmesi gerekecektir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	11
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

11. VERBİS KAYIT ZORUNLULUĞU OLMAMASI HALLERİ

- İşbu yönetmelik veri sorumlusu işletmemizin VERBİS Kayıt ve Bildirim Yükümlülüğüne haiz haline göre kurgulanmıştır. Nitekim VERBİS Kayıt ve Bildirim yükümlülüğünü doğuran şartlar incelendiğinde veri sorumlusu işletmemiz/işletmelerimiz veyahut bu yönetmelik kapsamındaki işletmelerimizden bazıları işbu yönetmeliğin yürürlüğe alındığı tarihte VERBİS Kayıt ve Bildirim yükümlüsü olmasa dahi gelecekte yükümlü olabilecektir.
- VERBİS Kayıt ve Bildirim yükümlülüğünün veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde hiç doğmayacak olması ihtimalinde dahi; veri sorumlusu işletmemiz KVKK Uygulamalarına eksiksiz uygunluk sağlamak, şeffaf, standart ve kurumsal bir uygulama geliştirmek gayesi ile hareket etmiştir.
- VERBİS Kayıt ve Bildirim yükümlülüğünün doğması halinde; Kişisel veri işleme envanterinin hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan kişisel veri işleme envanterine göre VERBİS Kayıt ve Bildirim yükümlülüğün doğmasından itibaren 30 gün içerisinde VERBİS Kayıt ve Bildirim yükümlülüğün yerine getirilmesi gerekmektedir. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasının hazırlanması ve uygulamaya alınması gerekmektedir.
- VERBİS Kayıt ve Bildirim Yükümlülüğünün henüz bulunmadığından bahisle veri sorumlusu işletmemizde zorunlu olmayan diğer yükümlülükler için çalışma yapılmamasının tercih edilmesi ve VERBİS yükümlülüğünün ileride doğması, uygulamada veri sorumlusu tarafımıza yönetilemez bir süreç olarak geri dönecektir. Bu sebeple veri sorumlusu işletmemizde VERBİS Yükümlülüğünün doğması halinde yerine getirilmesi gereken yegane yükümlülüğün, halihazırda uygulamada olan kişisel veri envanterine uygun olarak VERBİS Kayıt ve Bildirim işleminin gerçekleştirilmesi ile kişisel veri saklama ve imha politikasında yer alan periyodik imha süresinin revize edilmesi olacağı bir seviyeye ulaşılmıştır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

- KVKK 3.maddesi gereği **“kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydı ile otomatik olmayan yollarla veriler üzerinde aşağıdaki gibi gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi”** olarak kabul edilmektedir.
 - Elde edilmesi,
 - Kaydedilmesi,
 - Depolanması,
 - Muhafaza edilmesi,
 - Değiştirilmesi,
 - Yeniden düzenlenmesi,
 - Açıklanması,
 - Aktarılması,
 - Devralınması,
 - Elde edilebilir hale getirilmesi,
 - Sınıflandırılması,
 - Kullanılmasının engellenmesi
- Veri sorumlusu işletmemizde, kişisel verilerin ilk olarak elde edilmesinden silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine kadar olan tüm süreçlerde gerçekleştirilen her türlü faaliyet kişisel verilerin işlenmesi olarak değerlendirilecektir.
- Veri sorumlusu işletmemizde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm hususlarda KVKK ve ikincil mevzuat ile işbu yönetmelik ve eklerine göre hareket edilecektir.
- Anayasanın 20.maddesi ve KVKK'nın 4.maddesi gereği veri sorumlusu uhdesinde her türlü kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülür iken aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur.
 - Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
 - Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	12
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
 - İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
 - İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme
- e. Veri sorumlusu uhdesinde başta KVKK Uyum ve İzleme Grubu, Veri Sorumlusu Yetkilisi, İrtibat Kişisi olmak üzere kişisel veri işleme faaliyetinde bulunan herkes, her türlü veri işleme faaliyetinin işbu ilkelere uygun olup olmadığını, idari, hukuki ve teknik tedbirlerin bu ilkelerle uyumlu olup olmadığını incelemek ve buna göre hareket etmekle yükümlüdür.
- f. **Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma:** Veri sorumlusu işletmemizde, kişisel veriler işlenir iken Anayasa 20.madde, KVKK ve sair ikincil mevzuat ile işbu yönetmelik ve ekleri ile genel olarak hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket edilmelidir.
- g. **Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma :** Veri sorumlusu işletmemizde işlenen kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması noktasında veri sorumlusunun aktif özen yükümlülüğü bulunmaktadır. Aksi takdirde, kişilerin, güncel olmayan veya yanlış tutulan kişisel verileri nedeniyle maddi ve manevi zarar görmesi mümkündür. Örneğin bir kişinin veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı telefon numarasının doğru olmaması o kişiye ilişkin gerçek bir veriyi yansıtmadığından hatalı sonuçların ortaya çıkmasına neden olabilecektir.
- h. **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme :** Veri sorumlusu işletmemizde kişisel veri işlenir iken ilk sorulacak sorular “Bu veriyi neden işliyorum” ve “bu veriyi hangi hukuki işleme şartına dayanarak işliyorum” olacaktır. Bu sorular sorularak kişisel verilerin hangi amaçlar ve hukuki dayanaklar ile işlendiği belirli, açık ve meşru olacak şekilde tespit edilecektir. Belirli, açık ve meşru olmayan amaçlar ile kişisel veri işlenmesine izin verilmeyecektir.
- i. **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma :** Veri sorumlusu işletmemizde kişisel veriler hangi amaçla işlendiği belirli, açık ve meşru bir şekilde tespit edilmiş veri işleme faaliyeti ile işlenmektedir. Mevcuttu olmayan ve sonradan gerçekleşmesi düşünülen amaçlarla kişisel veri toplanmayacaktır. Kişisel veri işleme faaliyetinin gerçekleşmesi için gerekli olmayan ölçüde kişisel veri işlenmeyecektir. Kişisel veriler yalnızca belirli amaçlar için ve gerektiği kadar işlenecek, amacın gerektirdiği yerlerde kullanılacaktır. Amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmayan kişisel veri işleme faaliyetleri KVKK’ya aykırılık arz edeceğinden, veri sorumlusu bünyesinde bu faaliyetlere izin verilmeyecektir.
- j. **Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme :** Veri sorumlusu bünyesinde işlenen her türlü verinin muhafaza edilme süresi ilgili mevzuat, KVKK ve ikincil mevzuat, işbu yönetmelik ve ekleri ile tespit edilmiştir. Her türlü verinin muhafaza ve imha edilme süresine riayet edilmesi gerekmektedir. Bir verinin ileride tekrar kullanılabilirliği düşünülerek ya da herhangi bir başka gerekçe ile kişisel verilerin belirlenen saklama süresinden daha fazla veya kısa süre muhafaza edilmesi yoluna gidilemeyecektir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI (ÖZEL NİTELİKLİ OLMAYAN)

- a. KVKK 3/d.fıkrasında “**kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi**” kişisel veri olarak tanımlanmıştır.
- b. KVKK 5/1.fıkrası gereği “**kişisel veriler, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenemeyecektir.**” hükmünden kişisel veri işlenebilmesi için temel şart ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak anlaşılabilir. Ancak KVKK Kurulu kararları gereği kişisel veri işlenebilmesi için öncelikle KVKK 5/2. Fıkra da yer alan istisna veri işleme şartlarından birine dayanılabilir. İlgili kişisel verinin işlenebilmesi için KVKK 5/2.fıkra da yer alan istisnai şartlardan birine dayanılmıyor ise, ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- c. KVKK 5/2.fıkra gereği “**aşağıdaki şartların birinin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkün olmaktadır.**” Kişisel veri işleme faaliyeti aşağıdaki şartlardan birine dayandırılabilir. İlgili kişiden açık rıza alınmasına gerek yoktur.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	13
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
 - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- d. Kişisel veri işleme faaliyeti yukarıda yer verilen ve KVKK 5/2. Fıkroda sayılan hallerden **birine dayandırılmıyorsa** ancak ve ancak ilgili kişinin açık rızasının bulunması halinde işlenebilecektir.
- e. KVKK 5/1 ve 5/2.fıkroda kişisel verileri işleme şartları yani hukuka uygun halleri sınırlı olarak belirlenmiş olup bu şartlar dışında herhangi bir şekilde kişisel veri işlenemez.
- f. Veri sorumlusu işletmemizde KVKK 5/2.fıkroda yer alan istisnalara dayanılarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülüyor ise ilgili kişiden “**Açık Rıza**” alınmayacaktır.
- g. Veri sorumlusu işletmemizde veri işleme faaliyetinin KVKK 5/2.fıkroda sayılan istisnalar ile yürütülmesi mümkün iken KVKK 5/1.fıkroda öngörülen “Açık Rıza”ya dayandırılması ilgili kişiyi aldatacağından hakkın kötüye kullanılması mahiyetinde olacaktır. İşletmemizde bu tarz uygulamalara izin verilmeyecektir. Örneğin, ilgili kişi tarafından verilen açık rızanın geri alınması halinde veri sorumlusu işletmemiz diğer kişisel veri işleme şartlarından birine dayalı olarak veri işleme faaliyetini sürdüreceğinden veri işleme faaliyetinin açık rızası kapsamında gerçekleştirildiğini düşünen kişiyi yanıltmış ve aldatmış olacaktır. Bu nedenle, veri sorumlusu işletmemizde kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilirken bu faaliyetin öncelikli olarak açık rıza dışındaki istisna şartlarından birine dayanmasının mümkün olup olmadığı incelenmeli, eğer bu faaliyet KVKK 5/2.fıkroda öngörülen istisna şartlarından en az birini karşılamıyor ise veri işleme faaliyeti için KVKK 5/1.fıkra gereği “açık rıza” şartına dayanılarak kişisel veri işlenmelidir.
- h. Veri sorumlusu işletmemizde, KVKK 5/1.fıkra gereği ilgiliden “açık rıza” olarak veri işleme faaliyeti yerine; KVKK 5/2.fıkra gereği istisnai hallerde dayanılarak veri işleme faaliyeti yürütülmesi esastır. Bu nedenle mümkün olduğu kadarı ile tüm veri işleme faaliyeti gerektiren iş akış süreçlerinin bu esasa göre revize edilmesi, sadeleştirilmesi, veri minimizasyonu uygulamaları yapılması gereklidir.
- i. Kişisel verilerin işleme şartları her bir kişisel veri işleme faaliyetinin hukuki dayanağını oluşturmaktadır. Herhangi bir kişisel verinin işleme şartı KVKK 5/2.fıkroda yer alan birden fazla istisnaya dayanabilir.
- j. Veri sorumlusu işletmemizin kişisel veri işleme şartları işbu yönetmelik ile uygulamaya alınan Kişisel Veri İşleme Envanteri’nde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

14. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

- a. KVKK 6.maddesi ile ilgili kişilere ait bir takım kişisel veriler “özel nitelikli kişisel veri” olarak tasnif edilmiştir. Sınırlı sayıda sayılan bu özel nitelikli kişisel veriler diğer kişisel verilere göre daha önemli, daha fazla mahremiyet gerektiren, ifşası halinde ilgili kişinin daha fazla ayrımcılığa uğramasına, anayasal haklarının ihlal edilmesine neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Özel nitelikli kişisel veriler genel nitelikli kişisel verilere göre daha sıkı şekilde koruma şartlarına tabidir. Tüm bu nedenler ile KVKK 6.madde ile özel nitelikli kişisel veriler için ayrı veri işleme şartları öngörülmüştür.
- b. KVKK 6.maddesi gereği kişilere ait tahdidi (sınırlı) sayıda belirlenen özel nitelikli kişisel veriler aşağıda yer almaktadır.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	14
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- Irk
 - Etnik Köken
 - Siyasi Düşünce
 - Felsefi İnanç
 - Din
 - Mezhep veya Diğer İnançlar
 - Kılık ve Kıyafet
 - Dernek, Vakıf veya Sendika Üyeliği
 - Sağlık
 - Cinsel Hayat
 - Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Veriler
 - Biyometrik ve Genetik Veriler
- c. KVKK 6/2.fıkra gereği **özel nitelikli kişisel verilerin ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır**. Hükmünden özel nitelikli kişisel veri işlenebilmesi için temel şart ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak anlaşılrsa da KVK Kurulu kararları gereği özel nitelikli kişisel veri işlenebilmesi için öncelikle KVKK 6/3. Fıkroda yer alan istisnai veri işleme şartlarından birine dayanılabiliyor dayanılamadığı kontrol edilecektir. İlgili özel nitelikli kişisel verinin işlenebilmesi için KVKK 6/3.fıkroda yer alan istisnai şartlardan birine dayanılamıyor ise, ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- d. KVKK 6/3.fıkra gereği “sağlık ve cinsel hayat” dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, kanunlarda öngörülmesi halinde “Açık Rıza” olmaksızın işlenebilecektir. Veri sorumlusu bünyemizde sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler işlenecek ise; KVKK 6/3.fıkra gereği kanunlarda öngörülen hallerde bu verilerin işlenmesi esas olup ancak kanunlarda öngörülmeyen hallerde KVKK 6/2.fıkra gereği “Açık Rıza” şartına başvurulacaktır.
- e. KVKK 6/3.fıkra gereği **“sağlık ve cinsel hayata” ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir**. Veri sorumlusu bünyemizde sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler işlenecek ise; KVKK 6/3.fıkra gereği sayılan istisnai hallerde bu verilerin işlenmesi esas olup ancak istisnai hallerin bulunmaması halinde KVKK 6/2.fıkra gereği “Açık Rıza” şartına başvurulacaktır.
- f. Veri sorumlusu bünyemizde özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetinin KVKK 6/3.fıkroda yer alan özel nitelikli kişisel veri işleme istisnai şartları mümkün iken KVKK 6/2.fıkroda öngörülen “Açık Rıza”ya dayandırılması aldatıcı ve hakkın kötüye kullanılması mahiyetinde olduğundan, bu tarz uygulamalara izin verilmeyecektir.
- g. Veri sorumlusu bünyemizde işlenen özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları işbu yönetmelik ile uygulamaya alınan Kişisel Veri İşleme Envanteri’nde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Veri sorumlusu bünyemizde mümkün olduğunca az sayıda özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesi temel prensiptir.
- h. KVK Kurulu, 31.01.2018 tarih ve 2018/10 Sayılı **“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler”** konulu karar almıştır.
<https://www.kvkk.gov.tr/icerik/4110/2018-10>
- i. KVK Kurulu, 31.01.2018 tarih ve 2018/10 Sayılı kararının 1.maddesi ile **“özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi”** istenilmiştir. Bu bağlamda veri sorumlusu bünyemizde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin örneği EK:9’da yer alan **“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası”** adlı belge işbu yönetmelik ile yürürlüğe alınmıştır.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	15
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- j. Veri sorumlusu işletmemizde, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasların KVKK 6.madde, KVK Kurulu, 31.01.2018 tarih ve 2018/10 sayılı karar ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası usul ve esaslarına riayet edilmesi elzem ve zorunludur.
- k. Özel nitelikli verilerin işlenmesi diğer kişisel verilerin işlenmesinden daha zor ve ağır şartlara bağlanmış olup herhangi bir veri ihlali halinde yaptırımları daha ağır mahiyette olduğundan veri sorumlusu işletmemizin faaliyet ve uygulamalarının zorunlu ve gerekli olmadıkça özel nitelikli kişisel veri işlenmesine ihtiyaç duyulmayacak şekilde tasarlanmasına gayret gösterilecektir. Eğer özel nitelikli veri işlenmesi zorunlu veya gerekli ise bu zorunluluk veya gereklilik veya ilgili faaliyet sona erdikten sonra verinin kişisel veri işleme envanterinde yer alan sürelerle uygun olarak imha edilmesi sağlanacaktır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDE AKTARIMI

- a. KVKK 8/1.fıkra gereği “**kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt içindeki 3.kişilere aktarılamaz.**” hükmünden kişisel verinin aktarılabilmesi için temel şart ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak anlaşılrsa da KVK Kurulu kararları gereği kişisel veri aktarılabilmesi için öncelikle KVKK 8/2. Fıkra gereği istisna veri aktarma şartlarından birine dayanılabiliyor kontrol edilecektir. İstisnai şartlardan birine dayanılamıyor ise, ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- b. KVKK 8/2.fıkra gereği, KVKK 5/2.fıkra ve 6/3.fıkra da düzenlenen hallerde kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt içindeki 3.kişilere aktarılabilir.
- c. KVKK 5/2.fıkra da öngörülen aşağıdaki hallerde kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt içindeki 3.kişilere aktarılabilir.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
 - Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
 - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- d. KVKK 6/3.fıkra da öngörülen aşağıdaki hallerde özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt içindeki 3.kişilere aktarılabilir.
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde,
 - Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.
- e. Veri sorumlusu bünyesinde işlenen kişisel verilerin yurt içindeki 3.kişilere aktarılması KVKK 5/2. Veya 6/3. fıkrasında yer alan sebeplere dayandırılmıyor ise ancak ve ancak bu halde ilgili kişinin açık rızasına dayanılarak bu aktarım faaliyeti gerçekleştirilebilecektir.
- f. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından, işbu yönetmeliği yürürlüğe alındığı tarihte hangi kişisel verilerin yurt içindeki hangi 3.kişilere aktarıldığı **EK:8’de** bulunan Kişisel Veri Envanteri ile tespit edilmiştir. Kişisel Veri Envanteri güncellenmeden başkaca yurt içindeki kişi gruplarına veri aktarımı yapılamayacaktır.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	16
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- g. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından yurt içindeki 3. Kişilere kişisel veri aktarılacak ise KVKK ve ikincil mevzuatlar ile işbu yönetmelik ve eklerinde öngörülen usul ve esaslara göre aktarılması esastır.
- h. Grup şirketleri bünyesinde yer alan her işletme ayrı bir gerçek veya tüzel kişiliğe haiz olması halinde ayrı bir veri sorumlusu olacağından; grup şirketleri arasında aktarılan kişisel veriler de veri sorumlusu tarafından aktarımı gerçekleştirilen bir kişisel veri olacaktır.

16. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARIMI

- a. KVKK 9/1.fıkra gereği “**kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.**” hükmünden kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için temel şart ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak anlaşılrsa da KVK Kurulu kararları gereği kişisel verinin aktarılabilmesi için öncelikle KVKK 9/2. Fıkroda yer alan istisna yurt dışına veri aktarma şartlarından birine dayanılabiliyor kontrol edilecektir. İlgili kişisel verinin yurt dışına aktarılabilmesi için KVKK 9/2.fıkroda yer alan istisnai şartlardan birine dayanılamıyor ise, ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- b. KVKK 9/2.fıkra gereği, KVKK 5/2.fıkra ve 6/3.fıkra da düzenlenen hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışındaki 3.kişilere kişisel veri aktarılabilir. Bu kriterler “Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı” maddesinde düzenlenmiş olup kıyasen bu madde içinde geçerlidir. Ancak bu halde kanunda sayılan 2 ekstra şarttan birinin daha sağlanması gerekmektedir. Bu şartlar kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;
- Yeterli korumanın bulunması,
 - Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunmasıdır.
- c. KVKK 9/2.fıkra gereği yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere veri aktarımı yapılabilmesi için taraflar arasında KVK Kurumunun resmi internet sitesinde yayınlanan taahhütnameler veyahut bağlayıcı şirket kuralları kullanılarak KVK Kurumuna başvuru yapılması gerekmektedir.
<https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/2053/Yurtdisina-Aktarim>
- d. KVKK 9/3.fıkra gereği yeterli korumanın bulunduğu ülkeleri KVK Kurumu belirleyerek ilan edecektir. Yurt dışına veri aktarımı yapılmadan önce www.kvkk.gov.tr ‘den yeterli korumanın bulunduğu ülkeler tespit edilmelidir.
- e. Veri sorumlusu işletmemiz, tüm veri işleme faaliyetlerini ve sair ticari faaliyetlerini mümkün olduğunca yurt dışına veri aktarmayacak şekilde dizayn etmeye gayret gösterecektir. Yurt dışına veri aktarımının zorunlu ve gerekli olduğu hallerde işbu yönetmelikteki usullerin yerine getirilmesi zorunlu ve gereklidir.
- i. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından, herhangi bir kişisel veri yurt dışına aktarılıyor ise hangi kişisel verilerin yurt dışına aktarıldığı **EK:8**’de bulunan Kişisel Veri Envanteri ile tespit edilmiştir. Kişisel Veri Envanteri güncellenmeden başkaca yurt dışındaki kişi gruplarına veri aktarımı yapılamayacaktır.
- f. Veri sorumlusu işletmemiz, ilgili kişilerin açık rızalarını alarak yurt dışına veri aktarması halinde “açık rıza” geri çekildiği an, yurt dışına veri aktarımını da anında sonlandırması gerekmektedir.
- g. KVK Kurulu tarafından verilen 31/05/2019 Tarihli ve 2019/157 Sayılı kararı ile “kurumsal e-posta hizmeti sunan açık kaynak kodlu Zimbra aracılığıyla kurumsal e-posta adreslerinin, Google (gmail) üzerinden yine aynı uzantıya sahip olarak kullanılması” işlemleri veya uygulamaları yurt dışına veri aktarımı olarak kabul edilmiştir. Bunlardan hareketle örneğin serverların-sunucuların yurt dışında tutulması işlemleri veya uygulamaları da yurt dışına veri aktarımı olarak değerlendirilebilecektir. Yine KVK Kurulu tarafından yurt dışı veri aktarımı hakkında önemli değerlendirmelerde bulunan Kurulun 27/02/2020 Tarihli ve 2020/173 Sayılı kararı ile 22/07/2020 Tarih ve 2020/559 Sayılı kararı; KVK Kurulunun yurt dışına veri aktarımı hakkındaki görüşlerinin daha iyi anlaşılabilmesi için incelenmesi gereken emsal kararlardır.
- <https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/5493/2019-157>
 - <https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/6739/2020-173>

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	17
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- <https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/6790/2020-559>

17. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI

- a. KVKK 7/1.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, KVKK 5 ve 6.madde de öngörülen veri işleme şartlarına uygun olarak işlediği verileri, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek zorundadır.
- b. KVKK 7.madde ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğin 5.maddesi gereği veri sorumlusu işletmemiz VERBİS kayıt zorunluğuna tabi olduğundan örneği **EK:10'**da yer alan "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**" adlı belgeyi uygulamaya almıştır. Veri sorumlusu işletmemizde her türlü kişisel verinin saklanması ve imha işlemleri Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğe, KVK Kurumunun hazırlamış olduğu Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberine ve veri sorumlusu işletmemizce uygulamaya alınan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak yürütülecektir.
- <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24038&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
 - <https://www.kvkk.gov.tr/yayinlar/K%C4%B0%C5%9E%C4%B0SEL%20VER%C4%B0LER%C4%BON%20S%C4%BOL%C4%BONMES%C4%B0,%20YOK%20ED%C4%B0LMES%C4%B0%20VEYA%20ANON%C4%BOM%20HALE%20GET%C4%B0R%C4%B0LMES%C4%B0%20REHBER%C4%B0.pdf>
- c. Veri sorumlusu işletmemiz, kişisel verileri saklama, silme, imha ve anonim hale getirme işlemlerinde KVKK 4, 7, 12.maddeler ile Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na riayet edilmek zorundadır.
- d. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere **en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır**.
- e. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esaslar Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile belirlenmiştir.
- f. Herhangi bir kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi örneği **EK:11'**de yer alan "**Kişisel Veri İçeren Fiziki Belge ve Elektronik Veri İmha Tutanağı**" ile yapılacaktır.

18. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- a. KVKK 10.madde ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ gereği veri sorumlusu işletmemiz veya yetkilendirilen kişiler, ilgili kişileri kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgiler ile aydınlatmakla yükümlüdür.
- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği
 - Kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
 - İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği
 - Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
 - İlgili kişinin KVKK 11.maddede yer alan hakları
- b. KVKK 10.madde ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 4.maddesine göre aydınlatma yükümlülüğünün en geç kişisel verilerin elde edilmesi sırasında yapılması şarttır. Tebliğin 5.maddesi gereği kişisel veri işlendiği her durumda aydınlatma yükümlülüğünün ayrıca yerine getirilmesi, kişisel veri işleme amacı değiştiğinde de veri işleme faaliyetinden önce bu amaç için aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi, kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmemesi durumunda ise, kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde veya kişisel verinin ilgili kişiyle iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda ilk iletişim kurulması esnasında, kişisel verilerin aktarılacak olması halinde ise, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada ilgili kişiye yönelik aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi gerekmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24454&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5>

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	18
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- c. Tebliğin 5.maddesi gereği aydınlatma yükümlülüğü sözlü, yazılı, ses kaydı, çağrı merkezi gibi fiziksel veya elektronik ortam kullanılmak suretiyle yapılabilir. Hangi yöntem/yöntemler kullanılarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirileceğine karar verme yetkisi veri sorumlusu işletmemize aittir.
- d. Tebliğin 5/e. fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemiz aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirdiğini ispat etmekle yükümlüdür. Bu nedenle ilgili kişilerin aydınlatılmasındaki usul ve esaslara göre tüm aydınlatma metinlerinin ve yükümlülüğün yerine getirildiğine ilişkin kayıtların fiziksel veya elektronik olarak saklanması, arşivlenmesi zorunlu ve gereklidir.
- e. Veri sorumlusu işletmemizin fiziksel belgeler ile yapacağı aydınlatma yükümlülüğünü kolaylaştırmak, kırtasiyeyi azaltmak, dijitalleşmeyi sağlamak, iş akışlarını sadeleştirmek ve sair amaçlar ile gerekli olan hallerde “**Katmanlı Aydınlatma**” yapılabilecektir. Katmanlı Aydınlatma yönteminde, ilgili kişiye kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin “ön bilgilendirme” yapılacak daha sonra veri sorumlusunun uygun bulacağı başkaca mecra veya dijital ortamlara erişim/ulaşım imkanı sağlanacak, ilgili kişi buralardaki ayrıntılı aydınlatma metinlerine yönlendirilecektir. Herhangi bir ilgili kişinin doğrudan elektronik ortamda aydınlatılması halinde kırtasiye masrafı gibi hususlar söz konusu olmadığından katmanlı aydınlatma yöntemi kullanılmayacaktır.
- f. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından katmanlı aydınlatma yönteminin kullanılması halinde katmanlı aydınlatma belge ve uygulamalarında asgari olarak veri sorumlusunun kimliği, veri işleme amacı, işlenen kişisel veriler gibi hususlara kısaca yer verilmelidir. Katmanlı aydınlatma metni ile ayrıntılı aydınlatma metni birbiri ile çelişmeyecek şekilde dizayn edilmelidir. Katmanlı aydınlatılan kişilerin kolaylıkla ayrıntılı aydınlatma metnine erişebilmesi sağlanmalıdır.
- g. Veri sorumlusu işletmemizde aşağıdaki hallerde “**Katmanlı Aydınlatma**” yöntemi tercih edilebilecektir.
- Hukuki geçerliliği veya fiili uygulaması gereği ıslak imza gerektiren her türlü “ticari ürün/hizmet/tedarik/müşteri sözleşme”lerinde,
 - Veri sorumlusu fiziki alanlarına giriş yapılması ile verileri işlenecek kişilere ilişkin uygulamalarda,
 - Veri sorumlusu tarafından düzenlenen veya veri sorumlusu tarafından katılan etkinlikler, fuarlar ve sair faaliyetlerde veri sorumlusu tarafından verileri işlenen kişilere ilişkin uygulamalarda,
- h. Veri sorumlusu bünyesindeki personel için özlük dosyası ve sair birçok belge tutulduğundan bu kişilere karşı katmanlı aydınlatma yöntemi tercih edilmeyecektir.
- i. Kullanılabilecek aydınlatma yöntemlerine münhasıran veri sorumlusu işletmemiz karar verecektir. Veri sorumlusu işletmemizde aşağıda örneklem olarak sayılan aydınlatma yöntemleri kullanılabilecektir. Gelişen veya değişen teknoloji veya uygulamalar ile bu yöntemlerde değişiklik yapma hak ve yetkisi veri sorumlusu işletmemize aittir.
- Yetkilendirilen kişi tarafından sözlü (yüz yüze yapılan şifahi aydınlatma yöntemi)(ispat yükü veri sorumlusu üzerinde olacağından tercih edilmemelidir.)
 - Islak imzalı fiziksel belge
 - Elektronik posta
 - SMS
 - Yazılım
 - Web Sitesi, Pop-up
 - Mobil Uygulamalar
 - Karekod
 - Veri sorumlusu işletmemizin fiziksel mekanlarına asılacak levha, pano, tabela, muadili benzer hususlar
 - Ses kaydı, (ilgili kişiye ses kaydı dinletilmesi)
 - Çağrı Merkezi (operatörle görüşmeye başlanmadan önce ses kaydı dinletilmesi)

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	19
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- j. **Aydınlatma, veri sorumluları için bir yükümlülük ancak ilgili kişiler için ise bir haktır.** İlgili kişinin, işlenen kişisel verileri hakkında bilgilendirilmesini ifade eden aydınlatma yükümlülüğü, kişisel veri işlemenin hukuka uygun şekilde yerine getirilebilmesi için olmazsa olmaz bir şarttır.
- k. Veri sorumlusu işletmemiz, kişisel veri işlerken ilgili kişinin açık rızasının ya da diğer kişisel veri işleme şartlarından hangisine dayanılarak veri işlendiği fark etmeksizin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmelidir.
- l. Tebliğin 5/d.fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemizin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmesi, ilgili kişinin talebine bağlı bir yükümlülük değildir. Her halükarda ilgili kişi karşı çıksa dahi aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi şarttır. Çünkü aydınlatma yükümlülüğü, gerek açık rıza gerekse de Kanunda sayılan diğer kişisel veri işleme şartlarından bağımsız olarak **her durumda yerine getirilmesi gereken bir yükümlülüktür.**
- m. Tebliğin 5/g.fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemiz aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken veri işleme amacının belirli, açık ve meşru olması gereklidir. Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken genel nitelikte ve muğlak ifadelere yer verilmemelidir. Gündeme gelmesi muhtemel başka amaçlar için kişisel verilerin işlenebileceği kanaatini uyandıran ifadeler kullanılmamalıdır.
- n. Tebliğin 5/ğ.fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemizin aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ilgili kişiye yapacağı bildirim anlaşılır, açık ve sade bir dil kullanılarak yapılması, 5/j.fıkrası gereği eksik, ilgili kişileri yanıltıcı ve yanlış bilgiler içermemesi gereklidir.
- o. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesine ilişkin usul ve yöntemlerin kolayca erişilebilir ve fark edilebilir olmasına dikkat edilmeli, ilgili kişilerin aydınlatmaya erişimini zorlaştıracak yöntemler kullanılmamalıdır.

19. AÇIK RIZA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- a. Anayasa 20/3.fıkra gereği kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. Açık rıza, KVKK'da hem özel nitelikli kişisel veriler hem de özel nitelikli olmayan kişisel veriler bakımından hukuka uygunluk sebeplerinden bir tanesidir.
- b. KVKK 3/a.fıkrası gereği açık rıza, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade etmektedir. Açık rıza tanımı kapsamında, açık rızanın 3 unsuru bulunmaktadır. Bu üç unsurun birlikte bulunmadığı açık rıza beyanları KVKK tanımına uygun olmayacaktır.
- Belirli bir konuya ilişkin olması
 - Rızanın bilgilendirmeye dayanması
 - Özgür iradeyle açıklanması
- c. Açık rıza, kişinin sahip olduğu verinin işlenmesine, kendi isteği ile ya da karşı taraftan gelen istek üzerine onay vermesi anlamını taşımaktadır. Açık rıza, ilgili kişinin işlenmesine izin verdiği verinin sınırlarının ve kapsamının da belirlemesini sağlayacaktır. Açık rıza, rıza veren kişinin "olumlu irade beyanını" içermelidir.
- d. KVKK 5 ve 6.maddelerde düzenlendiği üzere kişisel veriler ile özel nitelikli verilerin işlenmesi aşamalarında, KVKK 8 ve 9.maddelerde düzenlendiği kişisel verilerin yurt içine veya yurt dışına aktarılması hallerinde istisnai hukuka uygunluk hallerinin sağlanamaması halinde ilgili kişinin "açık rızasının" alınması gereklidir.
- e. Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 5/f.fıkrası gereği kişisel veri işleme faaliyetinin açık rıza şartına dayalı olarak gerçekleştirilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü ve açık rıza alınması işlemlerinin **ayrı ayrı** yerine getirilmesi gerekmektedir.
- f. Veri sorumlusu işletmemizde, eğer birden çok faaliyete ilişkin verinin işlenmesine dair açık rıza beyanında bulunulacak ise açık rızanın hangi verilerin ve ne amaçla işleneceği gibi işlemenin farklı noktaları açısından da verilmiş olması gerekir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	20
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- g. Veri sorumlusu işletmemizin, veriyi elde etmesi sonrasında gerçekleştireceği ikincil işlemler için de (örneğin yurt dışına veri aktarılması) ayrıca açık rıza alması gereklidir. Aynı durum verilerin işleme amaçlarının değişmesi halinde de geçerlidir.
- h. Veri sorumlusu işletmemizde, açık rızanın mutlaka verinin işlenmesinden önce alınması gereklidir. Açık rızaya ilişkin bilgilendirme yapılır iken elde edilen kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanılacağı açıkça belirtilmeli, kişinin anlamayacağı terimler ya da yazılı bilgilendirme yapıldığında okumakta güçlük çekeceği oranda küçük puntolar kullanılmayacaktır.
- i. Veri sorumlusu işletmemizde, açık rıza alınır iken özgür irade şarttır. Kişinin iradesini sakatlayacak her türlü fiil, kişisel verilerin işlenmesi için verdiği açık rızayı da sakatlayacaktır. Cebir, tehdit, hata ve hile gibi iradeyi sakatlayan hallerde kişinin özgür biçimde karar vermesi mümkün değildir.
- j. Tarafların eşit konumda olmadığı veya taraflardan birinin diğeri üzerinde etkili olduğu durumlarda (örneğin işçi-işveren ilişkisi) rızanın özgür iradeyle verilip verilmediği tartışmaya sebep olabileceğinden rıza göstermeme imkânının etkin bir biçimde sunulması, rıza göstermemenin ilgili kişi açısından muhtemel bir olumsuzluk doğurmayacağı net bir biçimde ortaya konulmalıdır.
- k. Açık rıza, özgür iradeye dayanmak zorunda olduğundan ilgili kişinin açık rızasının alınması bir ürün veya hizmetin sunulmasının ya da ürün veya hizmetten yararlandırılmasının ön şartı olarak ileri sürülmemelidir. Örneğin bir hizmetten yararlanılmasının üyelik şartına bağlandığı yerlerde, üye olmak isteyen ilgili kişinin parmak izinin alınması ve işlenmesinin üyelik sözleşmesinin kurulması için zorunluluk olarak öngörülmesi hukuka aykırı olacaktır. Çünkü bu şekilde alınan açık rıza, özgür irade ile açık rıza verilmesi ilkesine ve ölçülülük ilkesine aykırı olacaktır.
- l. Belirli bir konu ile sınırlandırılmayan ve ilgili işlemle sınırlı olmayan genel nitelikteki açık rızalar "**Battaniye Rızalar**" olarak kabul edilmekte olup hukuken geçersizdir. Örneğin, "her türlü ticari işlem, her türlü bankacılık işlemi ve her türlü veri işleme faaliyeti" gibi belirli bir konu ve faaliyeti işaret etmeyen rıza beyanları battaniye rıza kapsamında değerlendirilebilecek durumdadır. Bu nedenle veri sorumlusu işletmemizde açık rıza beyanı alınır iken "battaniye rıza" niteliğinde açık rıza alınmaması şarttır.
- m. Açık rıza vermek, kişiye sıkı sıkıya bağlı bir haktır. Bu nedenle açık rıza veren ilgili kişi verdiği açık rızayı dilediği zaman herhangi bir gerekçe dahi sunmak zorunda olmaksızın geri çekebilir. Bu bağlamda açık rıza geri çekildiğinde, alınan kişisel verinin ileriye doğru kullanılması imkansız hale gelecektir. Veri sorumlusu işletmemizin mağdur olmaması için zorunlu veya gerekli olmadıkça açık rıza gerektirmeyen veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesi prensip edinilmiştir.
- n. Açık rızanın geri alınması, ileriye yönelik sonuç doğuracaktır. Bu nedenle açık rızayı geri alma beyanının veri sorumlusu işletmemize ulaşmasından itibaren veri işleme faaliyetinin durdurulması ve bu veri başkaca faaliyetler sırasında başkaca amaç ve hukuki işleme sebebine dayalı olarak ayrıca işlenmiyor ise ilgili kişisel verinin imha edilmesi şarttır.
- o. Veri sorumlusu işletmemizde bir ilgili kişiye ilişkin işlenen herhangi bir kişisel veri; farklı faaliyetler ve amaçlar ile hem açık rıza kapsamında hem de istisnai hukuka uygunluk sebebi olan işleme sebeplerine dayalı olarak işleniyor ise; hangi faaliyetlerin açık rıza kapsamında yürütüldüğü hangi faaliyetlerin ise diğer hukuka uygunluk halleri kapsamında yürütüldüğü ilgili kişiye açık, sade ve anlaşılır olarak açıklanacaktır. Örneğin çalışanların kimlik ve iletişim bilgileri özlük dosyası tutulması faaliyeti sırasında kanunlarda açıkça öngörülmesi şartına dayalı olarak açık rıza olmaksızın işlenecektir. Bu veriler aynı zamanda ilgili kişiye ticari elektronik ileti gönderilmek için kullanılmak isteniyor ise ilgili kişiden açık rızası sorulacaktır. Bu örnekteki gibi hangi hallerde açık rızaya bağlı veri işleneceği hangi hallerde istisnai hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak veri işleneceği, ilgili kişiyi anlayabileceği sadelikte açıklanacaktır. Bu kişinin veri sorumlusuna başvurarak geçmişte verdiği açık rızasını geri

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	21
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

çekmesi halinde; ilgili kişinin açık rızasına bağlı olan ticari elektronik ileti gönderimi faaliyeti durdurulacak; ancak özlük dosyası gereği saklama süresi henüz dolmadı ise ilgili kimlik ve iletişim verileri imha edilmeyecektir.

- p. Kullanılabilecek açık rıza beyanı alma yöntemlerine münhasıran veri sorumlusu işletmemiz karar verecektir. Veri sorumlusu işletmemizde aşağıda örneklem olarak sayılan açık rıza beyanı alma yöntemleri kullanılabilir. Gelişen veya değişen teknoloji veya uygulamalar ile bu yöntemlerde değişiklik yapma hak ve yetkisi veri sorumlusu işletmemize aittir.
- Yetkilendirilen kişiye karşı sözlü (yüz yüze yapılan şifahi yöntem) (ispat yükü veri sorumlusu üzerinde olduğundan tercih edilmemelidir.)
 - Islak imzalı fiziksel belge
 - Elektronik posta
 - SMS
 - Yazılım
 - Web Sitesi, Pop-up
 - Mobil Uygulamalar
 - Karekod
 - Veri sorumlusu işletmemizin fiziksel mekânlarına/organizasyon alanlarına asılacak levha, pano, tabela, muadili benzer hususlar
 - Ses kaydı (ilgili kişiye ses kaydı dinletilmesi akabinde sesli açık rızanın alınması)
 - Çağrı Merkezi (ses kaydı dinletilmesi akabinde tuşlama yapılması veya sesli açık rıza verilmesi)

20. AYDINLATMA METNİ, KATMANLI AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA BEYANI ÖRNEKLERİ

- a. EK:8'de bulunan Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan kişi gruplarına göre hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni, Katmanlı Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı örnekleri aşağıda yer almaktadır.
- EK:12: KVK Aday Çalışan/Aday Stajyer Aydınlatma Metni
 - EK:13: KVK Aday Çalışan/Aday Stajyer Katmanlı Aydınlatma Metni
 - EK:14: KVK Çalışan Aydınlatma Metni
 - EK:15: KVK Çalışan Açık Rıza Beyanı
 - EK:16: KVK Stajyer Aydınlatma Metni
 - EK:17: KVK Stajyer Açık Rıza Beyanı
 - EK:18: KVK Çalışan İle İlişkili 3.Kişilerin Aydınlatma Metni
 - EK:19: KVK Ürün veya Hizmet Alan Kişi Aydınlatma Metni
 - EK:20: KVK Ürün veya Hizmet Alan Kişi Açık Rıza Beyanı
 - EK:21: KVK Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni
 - EK:22: KVK Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Aydınlatma Metni
 - EK:23: KVK Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Açık Rıza Beyanı
 - EK:24: KVK Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni
 - EK:25: KVK Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni
 - EK:26: KVK Tedarikçi Yetkilisi Açık Rıza Beyanı
 - EK:27: KVK Tedarikçi Yetkilisi Katmanlı Aydınlatma Metni
 - EK:28: KVK Tedarikçi Personeli Aydınlatma Metni
 - EK:29: KVK Tedarikçi Personeli Açık Rıza Beyanı
 - EK:30: KVK Tedarikçi Personeli Katmanlı Aydınlatma Metni
 - EK:31: KVK Hissedar/Ortak Aydınlatma Metni
 - EK:32: KVK Hissedar/Ortak Açık Rıza Beyanı
 - EK:33: KVK Ziyaretçi Aydınlatma Metni
 - EK:34: KVK Ziyaretçi Katmanlı Aydınlatma Metni
 - EK:35: KVK Ziyaretçi Katmanlı Aydınlatma Posteri
 - EK:36: KVK Ürün veya Hizmet Alan Kişi/Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni (Çağrı Merkezi)

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	22
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- b. İş bu yönetmelikte sayılan “aydınlatma metni”, “katmanlı aydınlatma metni” ve “açık rıza beyanı” örnekleri sınırlı sayıda değildir. Veri sorumlusu işletmemizdeki sürekli veya süreli uygulanacak şekilde veri işleme faaliyetlerine özgü olarak bu metinler hazırlanıp kullanılabilir. Hazırlanacak yeni metinlerin de Kişisel Veri İşleme Envanterine ve işbu yönetmelik hükümlerine uygun olması şarttır.

21. İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

- a. KVKK 3/ç. fıkrası gereği ilgili kişi kişisel verileri işlenen “**gerçek kişi**” olarak tanımlanmaktadır. KVKK, kapsamında yalnızca gerçek kişilerin kişisel verileri korunmaktadır. Bu nedenle, KVKK’da kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmek için “ilgili kişi” ifadesi kullanılmıştır. Korunması gereken kişi, düzenlemenin tanımlar kısmında açıkça belirtildiği üzere “gerçek kişi”dir.
- b. KVKK’da yer alan kişisel verinin tanımı gereği, tüzel kişiye ait bir verinin-veri ortamının herhangi bir gerçek kişiyi belirlemesi ya da belirlenebilir kılması halinde, bu veriler de KVKK kapsamında koruma altındadır. Ancak burada korunan menfaat tüzel kişiye değil, düzenlemenin temellendirdiği öncelik gereği belirlenen ya da belirlenebilecek gerçek kişiye ait olacaktır. Çünkü KVKK, tüzel kişilere ait verilerin korunmasını hiçbir şekilde kapsamamaktadır.
- c. KVKK 11.maddesi gereği ilgili kişi statüsündeki herkes, veri sorumlusu işletmemize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıdaki taleplerde bulunma hakkına sahiptir. Veri sorumlusu işletmemiz ilgili kişilerin haklarını kullanmasında her türlü kolaylığı ve yardım severliği gösterecektir.
- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı 3.kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - KVKK 7.madde de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - KVKK 11/1(d,e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı 3.kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin KVKK’ya aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararının giderilmesini talep etme.

22. İLGİLİ KİŞİNİN VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURUSU

- a. KVKK 13/1.fıkra ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 4/1.fıkra gereği ilgili kişi, KVKK 11.maddedeki hakları kapsamındaki taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulun belirleyeceği diğer yöntemler ile veri sorumlusu tarafımıza iletebilecektir.
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24455&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5>
- b. KVKK 13/2.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, ilgili kişinin başvuruda yer alan taleplerini, talebin niteliğine göre **en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, veri sorumlusu işletmemiz ilgili kişiden KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretleri talep edebilir.
- c. KVKK 13/3.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, ilgili kişinin talebini kabul edecek veya gerekçesini açıklayarak ret edebilecektir. Kabul veya ret cevabının ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilmesi gereklidir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde veri sorumlusu işletmemizce talep gereği yerine getirilecektir.
- d. Tebliğin 4/2.fıkrası gereği ilgili kişi başvurularının “**Türkçe**” olarak yapılması şarttır.
- e. KVKK 11.maddedeki hakları için KVKK 13.madde gereği veri sorumlusu işletmemize başvurmak isteyen ilgili kişiler başvurulara standart getirilmesi, ilgili kişinin daha kolay tespit edilebilmesi, başvuruya hızlı ve etkin cevap verilebilmesi gibi nedenler ile örneği **EK:37**’de yer alan “**İlgili Kişi Başvuru Formu**”nu kullanarak başvurularını yapabileceklerdir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	23
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- f. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından ilgili kişi başvuru formunun web sitemizde yer alması zorunludur. Fiziki başvurularda işbu form fiziki olarak ilgili kişiye teslim edilecek ve doldurulması istenilecektir.
- g. Tebliğin 5/1.fıkrası gereği ilgili kişi KVKK 11.maddede yer alan hakları kapsamındaki taleplerini, veri sorumlusu işletmemize yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla iletmelidir.
- h. Tebliğin 5/2.fıkrası gereği başvuruda aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler ise başvuruya eklenecektir.
- Ad, Soyad ve başvuru yazılı ise imza,
 - TC Vatandaşları için TC Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
 - Tebligata esas yeri veya iş yeri adresi
 - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası
 - Talep konusu
- i. İlgili kişi başvurularına standart getirilmesi, başvuruya hızlı ve etkin cevap verilebilmesi gibi nedenler ile veri sorumlusu işletmemizce hazırlanan ve uygulamaya alınan “**İlgili Kişi Başvuru Formunu**” kullanmayan veyahut kullanmak istemeyen ilgili kişilerin başvuruları bu sebeple ret edilemeyecektir. Tebliğin 5/2.fıkrasına göre usulüne uygun yapılan ilgili kişi başvuruları için **veri sorumlusu işletmemizin 30 günlük cevap süresi başlamış olacağından**; form doldurulmaksızın yapılan başvurularda ilgili kişiden bu formun da doldurulması gerekçeleri ile talep edilecek ancak bu formun iletilmesi ilgili kişiye verilecek cevap çalışmalarının başlatılması için beklenemeyecektir.
- j. Tebliğin 6/1.fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğünden hareketle veri sorumlusu işletmemiz zorunlu unsurları taşımayan başvurularda örneği **EK:38**'de yer alan “**İlgili Kişi Başvurusuna İlişkin Zorunlu Unsurlardaki Eksikliğin Giderilmesi Yazısı**” ile cevap verecek ve ilgili kişiyi “ilgili kişi başvuru formunu” doldurmaya yönlendirecektir. Zorunlu unsurlardaki eksiklikler giderildikten sonra talep hakkında usulüne uygun şekilde cevap verilecektir.
- k. Tebliğin 6/2.fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemiz ilgili kişi başvurusunu kabul veya gerekçesini açıklayarak ret edebilecektir.
- l. Tebliğin 6/3.fıkrası gereği veri sorumlusu işletmemiz ilgili kişiye cevabı yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir.
- m. Tebliğin 6/4.fıkrası gereği ilgili kişiye verilecek cevap yazısında aşağıdaki bilgilerin yer alması zorunludur.
- Veri sorumlusu veya veri sorumlusu temsilcisine ait bilgiler
 - Başvuru sahibinin adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için TC Kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon veya faks numarasını,
 - Talep konusunu,
 - Veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamalarını
- n. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından ilgili kişinin talebinin kabul edilmesi halinde Tebliğin 6/6.fıkrası gereği talebin en kısa sürede yerine getirilmesi ve ilgili kişiye bilgi verilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	24
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- o. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından ilgili kişi tarafından usulüne uygun yapılan başvurulara ilişkin örneği **EK:39'** de yer alan "**İlgili Kişi Başvurusu Cevap Yazısı**" ile beyanda bulunulacaktır.
- p. İlgili kişi başvurularının sevk ve idaresi ile başvuruların incelenerek cevaplandırılması KVKK Uyum ve İzleme Grubu, Veri Sorumlusu Yetkilisi/İrtibat Kişisi tarafından yapılacaktır.
- q. Tebliğin 7.maddesi gereği ilgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse 10 sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1,00 TL işlem ücreti talep edilebilecektir. Cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde talep edilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

23. İLGİLİ KİŞİNİN KVK KURULUNA ŞİKAYETİ veya KVK KURULUNUN RE'SEN İNCELEMESİ

- a. KVKK 14/1.fıkra gereği ilgili kişi veri sorumlusu işletmemize başvurusunun ret edilmesi veya verilen cevabın yetersiz bulunması yahut başvurusuna süresinde cevap verilmemesi hallerinde cevabı öğrenme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kuruluna şikayette bulunma hakkına sahiptir.
- b. KVKK 14/2.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemize başvuru yapılmadan KVK Kuruluna şikayet yapılamaz.
- c. KVKK 14/3.fıkra gereği kişilik hakları ihlal edilen ilgili kişiler veri sorumlusu işletmemize başvuru yapmış/yapmamış ve KVK Kuruluna şikayet haklarını kullanmış/kullanmamış olsalar dahi veri sorumlusu işletmemizden ayrıca genel hükümlere göre tazminat talep edebileceklerdir.
- d. KVKK 15/1.fıkra gereği KVK Kurulu ilgili kişi şikayeti üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda re'sen görev alanına giren konularda inceleme yapabilecektir.
- e. KVKK 15/3.fıkra gereği, veri sorumlusu işletmemiz KVK Kurulunun talep edeceği devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler hariç olmak üzere inceleme konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri 15 (onbeş) gün içinde göndermek ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkan sağlamak zorundadır.
- f. KVKK 15/4.fıkra gereği, KVK Kurulu şikayet tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde cevap vermez ise şikayeti ret edilmiş sayılır.
- g. KVKK 15/5.fıkra gereği, KVK Kurulu şikayet üzerine veya re'sen yapacağı inceleme sonucunda ihlalin varlığının anlaşılması halinde tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu işletmemiz tarafından giderilesine karar verebilir. Bu karar veri sorumlusu işletmemiz tarafından tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç 30 (otuz) gün içinde yerine getirilir.
- h. KVKK 15/7.fıkra gereği, KVK Kurulu telafisi güç veya imkansız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, veri işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.
- i. Veri sorumlusu işletmemiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesine engel olacak her türlü hukuki, idari ve teknik tedbirleri alarak gerek ilgili kişinin başvurularında ve gerekse KVK Kurulu incelemelerinde örnek veri sorumlusu olabilmeyi hedeflemektedir.

24. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER, HUKUKİ, İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

- a. KVKK 12/1.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için aşağıdaki yükümlülüklerle haizdir.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
 - Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
 - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
 - Bu yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	25
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- b. Veri sorumlusu işletmemiz, bu yükümlülüklerini yerine getirmek ve uygun güvenlik düzeyini temin etmek için maliyetine katlanabildiği ölçüde hukuki, idari ve teknik tedbirleri almıştır. Alınan hukuki, idari ve teknik tedbirler **EK:8'**de bulunan Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer almaktadır. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde her türlü veri işleme faaliyetinin işbu hukuki, idari ve teknik tedbirlere göre yapılması, maliyetler izin verdikçe alınan tedbirler ile sınırlı olmaksızın başkaca tedbirlerin de alınması elzem ve zorunludur. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde yeni tedbirlerin alınması halinde bu tedbirlerin veri sorumlusu işletmemiz envanterine ve bu sebeple gerekli diğer kayıt ortamlarına (VERBİS dahil) eklenmesi/bu ortamların güncellenmesi gerekeceği unutulmamalıdır.
- c. KVKK 12/2.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, kişisel verilerin nam ve hesabımıza başkaca bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde KVKK 12/1.fıkarda belirtilen tedbirlerin alınmasından bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- d. KVKK 12/3.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin KVKK ve ikincil mevzuat, KVK Kurumu Kararları, işbu yönetmelik ve eklerinde yer alan hususların uygulanmasını, var ise eksikliklerin giderilmesini sağlamak amacıyla kendisine bağlı kurum veya kuruluşlarda (Fabrika, Depo, Mağaza, İştirakler vs) gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. İş bu yönetmelik ile bu yetki KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile Veri Sorumlusu Yetkilisi/İrtibat Kişisine verilmiştir.
- e. KVKK 12/4.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, veri sorumlusu işletmemizde veri işleyen kişiler ve veri sorumlusu işletmemizin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak 3.kişilere açıklayamaz, işleme amaçları dışında da kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmadan ve hukuki ilişkinin her ne sebeple olursa olsun sonlanmasından sonra da devam edecek olup herhangi bir süreye bağlı olmayan **süresiz bir yükümlülüktür**.
- f. Veri sorumlusu tarafımız kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kurul Kararları ve Kurum rehberlerini her zaman örnek alacak ve uygulamalarını buna göre revize edecektir. KVK Kurumu tarafından resmi internet sitesinde yayınlanan ve **Kişisel Veri Güvenliği Rehberi**, kişisel verilerin korunması bakımından işletmemiz uygulamalarında esas alınmıştır.

https://www.kvkk.gov.tr/yayinlar/veri_guvenligi_rehberi.pdf

25. VERİ İHLALLERİNİN BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ ve VERİ İHLALİNE MÜDAHALE PLANI

- a. KVKK 12/5.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, **işlediği kişisel verilerin yasal olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde** bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve KVK Kuruluna bildirmekle yükümlüdür. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi ve veri güvenliğine ilişkin hukuki, idari ve teknik tedbirler alınmış olmasına rağmen istenilirse de herhangi bir şekilde veri ihlali gerçekleşmesi halinde bu durum KVK Kuruluna ve ilgili kişilere bildirilmek zorundadır.
- b. KVK Kurulu, gerekmesi halinde bu durumu kendi internet sitesinden ya da uygun göreceği başka yöntemler ile ilan edebilecektir.
- c. KVK Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/10 Sayılı "Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esasları" konulu kararı ile bu bildirim aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılması gerekmektedir.
- Veri ihlali olduğunun öğrenilmesinden itibaren gecikmeksizin ve her halükarda **en geç 72 saat içinde** KVK Kuruluna örneği **EK:40'**de yer alan "**Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu**" ile bildirim yapılmalıdır.
 - Veri ihlali Kuruma bildirilir iken Kurumun yayınladığı **Veri İhlali Bildirim Formu Kılavuzundan** destek alınacaktır.
- <https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/5362/Veri-Ihlali-Bildirimi>
- KVK Kuruluna haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılamaması halinde, bu süreden sonra yapılacak bildirimde gecikmenin nedenlerinin de açıklaması gereklidir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	26
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- KVK Kurulu tarafından bildirim formunda istenilen bilgilerin başvuru anında sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde bu bilgilerin gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanması gereklidir.
 - Veri ihlaline ilişkin bilgilerin, etkilerin ve alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve talep edilmesi halinde KVK Kurulu incelemesine hazır halde bulundurulması gereklidir.
 - Veri ihlali olduğu öğrenildiği an bu ihalden etkilenen kişiler tespit edilecek ve ilgili kişilere de veri ihlali makul olan en kısa sürede bildirilecektir. İlgili kişinin iletişim adresine ulaşılabilir ise doğrudan, ulaşılabilir ise veri sorumlusu işletmemize ait web sitesi üzerinden uygun yöntemler ile duyuru yapılacaktır.
 - Veri sorumlusu işletmemizin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi uhdesinde bulunan kişisel verilerin hukuka aykırı yollar ile başkaları tarafından elde edilmesi halinde, veri işleyen bu ihlali gecikmeye yer vermeksizin veri sorumlusu işletmemize bildirmekle yükümlüdür.
- d. Veri sorumlusu işletmemizde herhangi bir veri ihlali yaşanması halinde veri ihlaline müdahale yetkisi ve sorumluluğu KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyelerinin her birine aittir. Her üye, ayrı ayrı ihlale derhal son verecek ve ihlalin daha fazla mağduriyet oluşturmamasına engel olacak her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. İhlale müdahale koordinasyonu KVKK Uyum ve İzleme Grubu başkanı tarafından yürütülecektir.
- e. KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyeleri olağanüstü toplantı yaparak veri ihlaline ilişkin her türlü uygulama, bildirim, denetim, idari, hukuki, teknik tedbirlerde revizyon, ihlalin bir daha gerçekleşmemesi için uygulanan tedbirlerin gözden geçirilmesi, veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi, veri ihlalinin nedenleri ve sorumlularının tespiti vs tüm gerekli ve zorunlu hususları sevk ve idare edecek, müdahil olarak gerekli uygulamaları yerine getirecek veya getirtecektir.
- f. Veri sorumlusu işletmemizde herhangi bir veri ihlali gerçekleşmesi halinde veri ihlalinin gerçekleştiği veya veri ihlalinin gerçekleşmesine neden olan departman/departmanların üst düzey yöneticileri ile ilişkili kişiler 24 saat içinde ihlalin nedenlerini, nasıl gerçekleştiğini, herhangi bir ihlal veya kusuru var ise bunları ve sair hususları da ortaya koyacak bir raporu KVKK Uyum ve İzleme Grubu başkanına teslim edecektir.
- g. Veri sorumlusu işletmemizde, herhangi bir veri ihlali halinde ilk derece sorumlu ve yükümlü veri ihlalinin gerçekleştiği departman ve bu departmanın üst düzey yöneticisidir. Tali sorumlu ise veri ihlaline neden olan kişidir. Veri sorumlusu işletmemiz iş hukuku kuralları, personel yönetmeliği disiplin yaptırımları vs hususlarda bu sorumluluk silsilesi ile hareket edecektir. Veri sorumlusu işletmemizin ihlal nedeniyle uğradığı zarar ve zararları rücu hakkı saklıdır.

26. SUÇLAR, KABAHLER ve TAZMİNAT

26.1. SUÇLAR

- a. KVKK 17.madde gereği kişisel verilere ilişkin suçlara ve kişisel verileri silmeyen veya anonim hale getirmeyenlere 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 135, 136, 137, 138.maddelerinde öngörülen cezai yaptırımlar uygulanacaktır.
- b. Türk Ceza Kanununun 20.maddesi gereği **“Ceza sorumluluğu şahsidir. Kimse başkasının fiilinden dolayı sorumlu tutulamaz”**. Bu nedenle veri sorumlusu işletmemizde veya veri işleyenlerimiz nezdinde veri ihlaline neden olan, veya KVK Mevzuatına aykırı hareket eden kişiler kendi kusur, ihmal veya kasıtlarından dolayı şahsen Türk Ceza Kanununun 135, 136, 137, 138.maddelerinde öngörülen yaptırımlar ile karşı karşıya kalabileceklerdir. Veri sorumlusu işletmemizde, kişisel veri ihlaline ve hukuka aykırı veri işlenmesine engel olunmasında yahut KVKK’da öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesinde tüm personel, tedarikçi, müşteri vs kişilerin üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmesi ve böylelikle kollektif fayda amacının gerçekleşmesine katkı sunulması gerekmektedir.
- c. Türk Ceza Kanununun 135, 136, 137, 138. maddelerinde öngörülen cezai yaptırımlar şunlardır.
- TCK 135/1 : Hukuka aykırı olarak kişisel verilerin kaydedilmesi 1 yıldan 3 yıla kadar hapis cezası verilecektir.
 - TCK 135/2 : Kişisel verinin, kişinin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırkı kökenlerine, hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin olması durumunda 1,5 yıldan 4,5 yıla kadar hapis cezası verilecektir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	27
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- TCK 136/1 : Kişisel verileri hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi 2 yıldan 4 yıla kadar hapis cezası verilecektir.
- TCK 137 : TCK 135 ve 136.da öngörülen suçların kamu görevlisi tarafından ve görevinin verdiği yetkinin kötüye kullanılmak suretiyle yahut belli bir meslek ve sanatın sağladığı kolaylıktan yararlanmak suretiyle işlenmesi halinde verilecek cezalar YARI oranda arttırılacaktır.
- TCK 138/1 : Kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanların görevlerini yerine getirmemeleri halinde 1 yıldan 2 yıla kadar hapis cezası verilir.

26.2. KABAHAHLER

- a. KVKK 18/1.fıkra ile KVKK'nın diğer maddelerinde veri sorumlusu işletmemiz için getirilen yükümlülükler riayet edilmemesi halinde uygulanacak idari para cezası kabahatleri düzenlenmiştir. Öngörülen idari para cezaları her yıl YDO (yeniden değerlendirme oranı) ile arttırılmaktadır. İş bu yönetmeliğin yürürlük tarihi 2020 yılı itibarı ile idari para cezasına konu eylemler ve para cezası tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KVKK'nın 10. Maddesinde düzenlenen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeme	9.013-180.264 TL İdari Para Cezası
KVKK'nın 12. maddesinde öngörülen veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeme	27.040-1.802.636 TL İdari Para Cezası
KVKK'nın 15. maddesi uyarınca Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeme	45.066-1.802.636 TL İdari Para Cezası
KVKK'nın 16. maddesinde öngörülen Veri Sorumluları Siciline (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket etme	36.053-1.802.636 TL İdari Para Cezası

- b. KVKK 18/2.fıkra gereği öngörülen idari para cezalarından veri sorumlusu olan işletmemiz sorumlu ve yükümlüdür. Ancak veri ihlaline neden olan ilgili kişilere veri sorumlusu işletmemizin genel hükümlere göre rücu hakkı saklıdır.

26.3. MADDİ ve MANEVİ TAZMİNAT

- a. KVKK 14/3.fıkra "**kişilik hakları ihlal edilenlerin, genel hükümlere göre tazminat hakkı saklıdır**" hükmü havidir.
- b. Borçlar Kanununun 49.maddesi "**kusurlu ve hukuka aykırı bir fiille başkasına zarar veren, bu zararı gidermekle yükümlüdür. Zarar verici fiili yasaklayan bir hukuk kuralı bulunmasa bile, ahlaka aykırı bir fiille başkasına kasten zarar veren de bu zararı gidermekle yükümlüdür.**" hükmü havidir.
- c. Borçlar Kanununun 58.maddesi "**kişilik hakkının zedelenmesinden zarar gören, uğradığı manevi zarara karşılık manevi tazminat adı altında bir miktar para ödenmesini isteyebilir.**" hükmü havidir.
- d. Borçlar Kanunu 61.maddesi "**birden çok kişi birlikte bir zarara sebebiyet verdikleri veya aynı zararlardan çeşitli sebeplerden dolayı sorumlu oldukları takdirde, haklarında müteselsil sorumluluğa ilişkin hükümler uygulanır.**" Borçlar Kanununun 62/2.fıkrası gereği "**tazminatın kendi payına düşeninden fazlasını ödeyen kişi, bu fazla ödemesi için, diğer müteselsil sorumlulara karşı rücu hakkına sahip ve zarar görenin haklarına halef olur**" hükmü havidir.
- e. Borçlar Kanununun 66/4.fıkrası gereği "**adam çalıştıran, ödediği tazminat için zarar veren çalışana ancak onun bizzat sorumlu olduğu ölçüde rücu hakkına sahiptir.**" hükmü havidir.
- f. Borçlar Kanununun 72.maddesi gereği "**tazminat istemi, zarar görenin zararı ve tazminat yükümlüsünü öğrendiği tarihten başlayarak 2 (iki) yılın ve her halde fiilin işlendiği tarihten başlayarak 10 (on) yılın geçmesiyle zamanaşımına uğrar.**" hükmü havidir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	28
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- g. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kişisel verileri işlenen kişiler, KVKK hükümlerine aykırı herhangi bir şekilde verisinin işlenmesi veya veri ihlali ile karşı karşıya kalınması gibi kişilik haklarının ihlal edilmesi hallerinde maddi ve manevi tazminat riski ile karşı karşıya kalınabilecektir.

27. MÜŞTEREK SORUMLULUK ve SÜRESİZ SIR SAKLAMA

- a. KVKK 12/4.fıkra gereği veri sorumlusu işletmemiz, veri sorumlusu işletmemizde veri işleyen kişiler ve veri sorumlusu işletmemizin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler, **öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak 3.kişilere açıklayamaz, işleme amaçları dışında da kullanamazlar.** Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından ve her ne sebeple olursa olsun veri sorumlusu işletmemiz ile arasındaki hukuki ilişkinin son bulmasından sonra da devam edecek olup herhangi bir süreye bağlı olmayan **süresiz bir yükümlülüktür.**
- b. Kişisel verilerin korunması, ihlalinin önlenmesi, işbu yönetmelik ile öngörülen hukuki, idari ve teknik tedbirlerin alınması, uygulanması, iş akış süreçlerinin ve faaliyetlerin yürütülmesi, her türlü iş ve işlemin sevk ve idaresinden münhasıran veri sorumlusu işletmemiz değil, veri sorumlusu işletmemiz ile birlikte veri işleyen kişiler müştereken sorumludur.
- c. Kişisel verilerin korunması, ihlalinin önlenmesi ve işbu yönetmelik ile öngörülen hukuki, idari ve teknik tedbirlerin alınıp uygulanmasında özen yükümlülüğü ve sorumluluk bilinci ile hareket edilmesi gereklidir.
- d. Yasal mevzuat gereği veri sorumlusu işletmemizin veya veri ihlaline neden olan kişilerin maddi veya manevi tazminat, ceza ve kabahat riskleri ile karşı karşıya kalmaması için kollektif işbirliği tesis edilmesi gerekli ve zorunludur.

28. İNSAN KAYNAKLARI AÇISINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI UYGULAMALARI

- a. KVKK kapsamında veri sorumlusu işletmemizde İnsan Kaynakları uygulamaları açısından aşağıdaki hususlara riayet edilmesi esastır.
- b. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde çalışan tüm personel; KVKK ve ikincil mevzuatlar kapsamında gerçek kişilere ait her türlü kişisel verinin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişilmesini, 3.kişilere aktarılmasını önlemek, bu kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun işlenmesi için veri sorumlusu işletmemiz tarafından veya yetkili kıldığı kişi ve kişilerce alınmış her türlü idari, teknik ve hukuki tedbirlere uygun hareket etmek, verilerin korunması ve işlenmesi için uygulanan işbu yönetmelik ve eklerindeki politika ve prosedürlere uymak, veri gizliliği ve veri güvenliğine uygun davranmakla yükümlü ve sorumlu olmalıdır.
- c. Personel, kontrolü veya denetimi altında bulunan fiziksel yerlerde, dijital ortamlarda ve sair kontrolü altında bulunan hususlarda işbu yönetmelik ve ekleri ile getirilen hukuki, idari ve teknik tedbirlere uygun hareket etmekle, bunların yeterli gelmemesi halinde öngördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri KVKK Uyum ve İzleme Grubu başkanına bildirmekle, herhangi bir veri ihlalinin öngörüldüğünde veya veri ihlaline neden olduğunda veya ihlali tespit ettiğinde ya da öğrendiğinde ihlalin engellenmesi veya durdurulması için alabileceği her türlü tedbiri almakla, sorumluluğu altında bulunan diğer personellerin veri sorumlusu işveren tarafından alınan önlemlere uyup uymadığını denetlemek, ihlal edenleri uyararak ve gerekli Disiplin Yaptırımlarının uygulanması için derhal ve en geç 24 saat içinde İnsan Kıymetleri Departmanı yetkilisine ve KVKK Uyum ve İzleme Grubu başkanına (veri sorumlusu yetkilisine) ayrı ayrı yazılı olarak bildirmekle ve bu bildirimini ulaştığını teyit etmekle yükümlü ve sorumlu olmalıdır.
- d. Personel, kullandığı elektronik posta, bilgisayar, telefon, yazılım ve sair her türlü elektronik sistemde herhangi bir sorun veyahut arıza fark ettiğinde bu durumu önemsiz veyahut kısa vadeli bir sorun gibi değerlendirmelerde bulunmadan derhal ve en geç 24 saat içinde İnsan Kıymetleri Departmanı yetkilisine, KVKK Uyum ve İzleme Grubu Başkanına ayrı ayrı yazılı olarak bildirmek ve bu bildirimini ulaştığını teyit etmekle yükümlü ve sorumludur.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	29
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- e. Personel, veri sorumlusu işletmemiz tarafından işlenen kişisel verileri Mahkeme, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve sair yetkili yerlerden talep edilmesi veya buralara aktarılması gereken zorunlu hallerde dahi işbu aktarımı gerçekleştirmeden önce aktarılması talep edilen verinin yalnızca amaçla sınırlı ve ölçülü aktarılmasını sağlayacak şekilde hareket etmek, gerekiyor ise verileri maskeleyerek dahil mümkün ve gerekli her türlü yöntem ve usullerini kullanarak ilgili veriyi aktarmalıdır.
- f. Personel, işi gereği kullandığı veya kendi zimmetine tahsis edilen elektronik posta, bilgisayar, telefon, yazılım, internet, araç ve sair her türlü alet ve edavat aracılığı ile kişisel veri ihlaline engel olmak, veri ihlaline neden olunmaması için alınan tedbirlere uygun davranmak, çalışma odası, masası, dolap ve sair yerlerde veri ihlaline neden olacak her türlü riski bertaraf etmek, “**temiz masa politikası**” çerçevesinde çalışma ortamında her türlü tedbiri almak ve uygulamak, şifre, virüs güvenliği ve sair her türlü veri güvenliğine ilişkin tedbirleri almak, herhangi bir veri ihlal ihtimalinde dahi durumu derhal İnsan Kıymetleri Departmanı yetkilisine ve işyerinde ilan edilen KVKK Uyum ve İzleme Grubu Başkanına yazılı olarak bildirmekle yükümlü ve sorumlu olmalıdır.
- g. Personel, veri sorumlusu işletmemiz tarafından işlenen herhangi bir kişisel veriyi yazılı onay ve muvafakat olmadan kendisi veya başkası için fiziksel veya dijital olarak alamaz, kendisine veya başkasına mail atamaz, harddisk ve sair yöntemler ile kopyalayamaz, bulut sistemlerine yükleyemez, sosyal medya ve sair yerlerde paylaşamaz. Personel, işinin veya görevinin gerektirdiği kadar ve bununla sınırlı olmak kaydı ile veri sorumlusu işletmemizce önceden çizilen sınırlar çerçevesindeki kullanımlarında yazılı onay ve muvafakat almasına gerek yoktur. Ancak yetki aşımı, iş veya görev sınırlarını aşan veyahut veri sorumlusu işletmemizde önceden çizilen sınırların aşılması ve/veya yazılı izinsiz yeni faaliyetlerde bulunulması halleri Disiplin Yaptırımına tabi olacaktır.
- h. Personel, veri sorumlusu işletmemizde düzenlenen KVKK ve ikincil mevzuatlar kapsamında farkındalık ve bilgi güvenliği eğitimlerine katılmak, aldığı eğitimlerde öğrendiği bilgileri işinde uygulamakla yükümlüdür.
- i. Veri sorumlusu işletmemize personel aday başvurusu fiziksel veya dijital olarak örneği **EK:41**'de yer alan “**İşe Başvuru, Kariyer ve İş Yetkinlik Beyan Formu**” ile yapılır. Aday çalışana başvuru formu ile birlikte örneği **EK:12**'de bulunan “**KVK Aday Çalışan/Aday Stajyer Aydınlatma Metni**” ile aday stajyere başvuru formu ile birlikte örneği **EK:12**'de bulunan “**KVK Aday Çalışan/Aday Stajyer Aydınlatma Metni**” ile bilgilendirme yapılması zorunludur. Bu bilgilendirme fiziksel olarak yapılacak ise ıslak imza ile dijital yolla yapılacak ise dijital onay alınarak yapılmalıdır. Personel adaylarında fiziki başvuru alınır ise çalışan adayları için örneği **EK:13**'de bulunan “**KVK Aday Çalışan/Aday Stajyer Katmanlı Aydınlatma Metni**”, stajyer adayları için örneği **EK:13**'de yer alan “**KVK Aday Çalışan/Aday Stajyer Katmanlı Aydınlatma Metni**” kullanılabilir olup; online başvuru alınması halinde katmanlı aydınlatma yöntemi kullanılmayacaktır.
- j. Fiziki veya dijital olarak iş başvurusu yapan personel adayları için aday personellerin diledikleri kişisel verilerini veri sorumlusu işletmemize göndererek (cv, özgeçmiş vs ile) kişisel verilerinin işlenmesinin önüne geçilmesi gerekmektedir; aday personel süreçleri için bir standart oluşturulması gerekmektedir.
- k. Aday personel başvuru standartları sağlanması, veri sorumlusu işletmemize ilgili kişilerin dikkatsizlik, yanlışlık veya sair nedenler ile talep edilmeyen kişisel verilerini aktarmalarının engellenmesi için mümkün olduğu sürece iş başvuruları dijital ortamlar üzerinden yapılması sağlanacaktır. Bu nedenle **EK:41**'de bulunan form veri sorumlusu işletmemizin internet sitesine eklenecektir. Fiziksel başvuru yapmak isteyenler mümkün olduğu sürece internet sitesi üzerinden başvuru yapmaya yönlendirilecektir.
- l. Aday Personel başvuru formlar ve belgeleri İnsan Kıymetleri Departmanı tarafından saklanmalı ve öngörülen süre sonunda imha edilmelidir. Aday personel başvuru form ve belgeleri İnsan Kıymetleri Departmanı yöneticilerinin erişim yetkisinin bulunduğu fiziki ve/veya dijital “**Aday Personel Havuzu**” ortamlarında saklanmalı ve korunmalıdır. Bu ortamlara erişim yetkisi, münhasıran İnsan Kıymetleri yöneticilerine ait olmalıdır. Ancak gerekli olması halinde; aday personelin işe alınması halinde çalışacak olduğu departman yöneticileri belirlenen süreyle sınırlı olmak kaydı ile bu havuza erişebilmelidir. Erişim yetkisi bulunan kişilerin kendi bilgisayar veya elektronik ortamlarına veya fiziki olarak kişisel veri içeren belgelerin kopyasını alması yasaklanmalıdır. Ancak

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	30
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

gerekli ve zorunlu hallerde İnsan Kıymetleri Departmanı yöneticisinin yazılı onayı ile kopya alabilmesine izin verilebilecektir.

- m. Veri sorumlusu işletmemizde aday personellerin karakter analizi veya yetkinlik testleri yapılması gerekiyor ise bu analizler veya değerlendirmeler sonucu elde edilecek veriler özel nitelikli kişisel veri kabul edileceğinden ancak ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. Zorunlu ve gerekli olmadıkça bu verilerin hiç işlenmemesi, işlenmiş ise işleme amacının tamamlanmasından sonra veri sorumlusu kişisel veri işleme envanterinde yer alan sürelerle uygun olarak derhal imha edilmesi gerekmektedir.
- n. Veri sorumlusu işletmemizde işe başlayacak/başlayan çalışanlardan örneği EK:14'de bulunan "KVK Çalışan Aydınlatma Metni" ile stajyerlerden örneği EK:16'da bulunan "KVK Stajyer Aydınlatma Metni" alınmak zorundadır. Bunların en geç personel sözleşmesi imzalanması anında alınması gerekmektedir. Personellerde katmanlı aydınlatma yöntemi kullanılacaktır.
- o. Veri sorumlusu işletmemizde işe başlayacak/başlayan personelden açık rıza gerektiren bir veri talep ediliyor veya hukuka uygunluk halleri ile işlenen herhangi bir kişisel veri açık rıza gerektiren faaliyetler kapsamında da ayrıca kullanılacak ise ayrıca; çalışanlardan örneği EK:15'de bulunan "KVK Çalışan Açık Rıza Beyanı" ile stajyerlerden örneği EK:17'de bulunan "KVK Stajyer Açık Rıza Beyanı" ilgili kişiden talep edilecektir. Açık rıza beyanı olmadan açık rızaya dayalı kişisel veri talep edilmeyecek veya açık rıza kapsamındaki veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmeyecektir.
- p. Veri sorumlusu işletmemizde işe başlayacak her personel istisnasız olarak örneği EK:42'de yer alan "Kişisel Verilerin Korunması ve Veri Güvenliği Taahhütnamesi" ile kişisel verilerin işlenmesi ve ihlali hakkında bilgilendirilecek, yönlendirme ve sorumlulukları izah edilecektir.
- q. Veri sorumlusu işletmemizin İnsan Kıymetleri Departmanında tüm personellerin/personel adaylarının kişisel verileri bulunduğu, veri ihlali gerçekleşme riski yüksek bulunduğu, personel özlük dosyaları ve sair yoğun kişisel veri içeren belgeler kilitli dolaplarda ve/veya güvenli elektronik saklama alanlarında bulundurulacaktır. Bu alanların anahtarları veya elektronik saklama alanlarına erişim yetkisi sınırlı sayıda kişilerde bulunacaktır.
- r. Veri sorumlusu işletmemizde personellerin işe giriş-çıkışlarında veya iş yeri içerisindeki bölümlere geçişlerinde esas kural "dijital kart" sisteminin kullanılmasıdır. Parmak izi, retina okuyucusu, yüz tanıma gibi sistemler personellerin özel nitelikli kişisel verilerini kullandığından bunların veri sorumlusu işletmemizde kullanılması "ölçülülük" ilkesine göre değerlendirilmelidir. Bu tarz veriler işletmemizde ancak ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. İşletmemizde mümkün olduğunca ve istisnai haller dışında özel nitelikli kişisel veriler kullanılmadan bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanmalıdır.
- s. Veri sorumlusu işletmemizde personel adayları veya personellerden, tedarikçi personellerinden ve sair kişilerden "Adli Sicil Kaydı Belgesi"nin talebi halinde özel nitelikli kişisel verisi işlenmiş olacaktır. Bu tarz veriler işletmemizde ancak ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. Zorunlu veya gerekli olmadıkça bu kişilerden adli sicil kaydı belgesinin istenilmemesi, istisnai hallerde ise bu verilerin işlenmesi gerekiyor ise işleme amacının tamamlanması akabinde veri sorumlusu kişisel veri işleme envanterinde yer alan sürelerle uygun olarak derhal imha edilmesi veya "göster-geç" uygulaması ile herhangi bir kişisel veri işlenmeden ihtiyacın giderilmesi gibi yöntemler kullanılmalıdır.
- t. Veri sorumlusu işletmemizin İnsan Kıymetleri Departmanında işlenen kişisel verileri içeren belgeler personel işten ayrıldıktan sonra da imha edilinceye kadar sadece yetkilendirilen kişilerin erişebileceği arşiv-depo olarak kullanılan kilitli yerlerde saklanacaktır.
- u. Veri sorumlusu işletmemizde çalışan personelin sağlık verilerine ilişkin her türlü bilgi ve belge KVKK 6/3 fıkra gereği sır saklama yükümlülüğü bulunan İş Yeri Hekimi ve Sağlık Personeli tarafından işlenecek, arşivlenecek ve

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	31
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

süresi dolduktan sonra imha edilecektir. Sağlık verilerine doğrudan İnsan Kıymetleri Departmanı personelinin ulaşılmasına izin verilmeyecektir. Sağlık verilerine ilişkin sınırlı birtakım bilgilere ise (örneğin engellilik, raporlu gün bilgisi vb) personelin açık rızasının bulunması şartı ile personelin yasal haklarının işletilmesi ve veri sorumlusu işletmemizin hukuki yükümlülükleri yerine getirmesi amacı ile İnsan Kıymetleri Departmanı yetkili kişilerince amaçla bağlı ve sınırlı olarak işlenebilecektir.

- v. Personel Adayı/Personel, iş başvurusunda referans veya mesleki tecrübe alınabilmesi veya işe alındıktan sonra, acil durumlarda ulaşılabilecek yakınlarına ilişkin iletişim bilgileri ve AGİ nedeniyle aile bireylerinin bilgisini veri sorumlusu işletmemize verebilir. Bu gibi 3.kişileri (referans, eş, alt soy, yakın kişi, veli-vasi vs) Aydınlatma yükümlülüğü personel adayı/personele ait olmakla birlikte veri sorumlusu işletmemiz tarafından Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 6.maddesi gereği bu kişilerin makul süre içinde, ilk iletişim kurulması esnasında veya kişisel verinin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada Aydınlatılması gerekmektedir. Veri sorumlusu işletmemizin bu aydınlatma yükümlülüğü yerine getirirken örneği **EK:18**'de yer alan "**KVK Personel/Personel Adayı İle İlişkili 3.Kişilerin Aydınlatma Metni**" ile yükümlülük yerine getirilir. 3.kişilerin aydınlatılması, fiziki olarak belgenin imzalanması, elektronik posta, SMS-karekod, web sitesi ve benzeri ispatı mümkün olan sistemler ile yapılabilir. İspat yükümlülüğünün veri sorumlusu işletmemiz üzerinde olduğu unutulmamalıdır.
- w. Veri sorumlusu işletmemize iş/staj başvurusu kabul edilmeyen aday personel adaylarının kişisel verileri ile kişisel veri içeren fiziksel/elektronik belgeleri başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile saklanacaktır. Bu süre geçtikten sonra aday personelin rızası alınmak kaydı ile 1'er yıllık süreler ile saklanabilir. Ancak aday personelin rızası alınmamış ise ya da aday personelin kişisel verileri ile başvurusuna ihtiyaç kalmamış ise örneği **EK:8**'de bulunan Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan sürelere uygun olarak ilgili süre sonunda kişisel veriler ve fiziki/elektronik belgeler imha edilmelidir.
- x. Veri sorumlusu işletmemiz İnsan Kıymetleri Departmanı uhdesinde kullanılacak her türlü kişisel veriler **EK:8**'de bulunan Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan saklama ve imha süreleri sonrasında örneği **EK:11**'de bulunan "**Kişisel Veri İçeren Fiziki Belge/Elektronik Veri İmha Tutanağı**" ile imha edilecektir.
- y. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde yürürlükte bulunan ve daha önce yürürlüğe alınan Personel Yönetmeliğine ek olarak örneği **EK:43**'de yer alan "**Personel Yönetmeliği Kişisel Verilerin Korunması Uygulaması Ek Hükümler**" tebliğ edilmelidir. İş bu ek hükümler, yeniden personel yönetmeliği yayınlanacak ise yönetmeliğin içine madde olarak eklenecektir.
- z. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde istihdam edilecek personeller ile imzalanacak hizmet sözleşmelerine ek olarak örneği **EK:44**'de yer alan "**Kişisel Verilerin Korunması Gereği Personel Hizmet Sözleşmelerine Ek Hükümler**" tebliğ edilmelidir. İşbu ek hükümler, yeniden personel hizmet sözleşmesi imzalanacak ise sözleşmenin içine madde olarak eklenecektir.
- aa. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde istihdam edilen personellere işleri gereği kullanmaları için teslim/tahsis edilecek bilgisayar/tablet, cep telefonu, araç, yazılım, elektronik posta ve sair kişisel veri içeren her türlü alet ve edavat "Zimmet Tutanağı" ile teslim edilmelidir. Bu nedenle veri sorumlusu işletmemizde kullanılacak zimmet tutanaklarına ek olarak örneği **EK:45**'de yer alan "**Kişisel Verilerin Korunması Gereği Zimmet Tutanağına Ek Hükümler**" tebliğ edilmelidir. İş bu ek hükümler, yeniden zimmet tutanağı imzalanacak ise tutanağın içine madde olarak eklenecektir.
- bb. Veri sorumlusu işletmemizde çalışan personel, TBK 399'da yer alan "düzenleme ve talimatlara uyma borcu" gereği TBK 396'da yer alan "özen ve sadakat borcu" kapsamında hareket etmekle yükümlüdür.
- cc. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından personele işini görmesi, yürütmesi için teslim edilen veya kullanımına tahsis edilen ya da kullanma imkanı sağlanan bilgisayar, cep telefonu, araç, hard disk, manyetik kart, internet, bulut ve sair veri depolama alanları, elektronik posta ve sair şifre-anahtarlı her türlü elektronik veya fiziki ortamı,

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	32
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

araç veya alet ve edavatı, dosya, zarf vs kırtasiye malzemelerini, çalışma masası, dolapları, kasa ve sair her türlü demirbaş veya bunlara benzer başkaca menkul eşyayı veyahut oda veya işyeri fiziki ortamlar ve sair ilgili yerlerde kişisel verilerin işlenmesi veya veri güvenliği amaçları ile denetim veya araştırma yapılabilecektir.

- dd. Veri sorumlusu işletmemiz, işe giriş çıkışlarda personelin üst başını, çanta, araç veya üzerinde bulunan menkul eşyalarını genel güvenlik, iş sağlığı ve güvenliği, 3. şahısların can ve mal güvenliği, işyerinin güvenliği, kişisel verilerin korunması ve sair amaçlarla X-Ray cihazları veya sair usuller ile gerek kendisi veya gerekse 3. kişiler ya da teknolojik-elektronik cihazlar ile arayabilir, araştırabilir. Bu aramalarda tespit edilen herhangi bir hukuka, mevzuata, işbu yönetmeliğe vs düzenlemelere aykırı uygulama veya eşyalar tutanakla tespit edilir.
- ee. Veri sorumlusu işletmemiz, işi gereği personelin kullanımına tahsis edilen bilgisayar, cep telefonu, internet ve sair elektronik iz bırakan her türlü alet ve edevatın elektronik iz ve takibini yapabilir. Buralardan elde edilecek verilerle personeli denetleyip takip edebilir.
- ff. Veri sorumlusu işletmemiz uhdesinde çalışan herkes KVKK ve ikincil mevzuatlar ve işbu yönetmelik ile getirilen hükümlerin öncelikle şahsına ait kişisel verilerin korunması anlamı taşıdığını, kendi hareket ve eylemleri ile başta kendisine ve veri sorumlusu uhdesinde bulunan diğer kişilere ait olan kişisel verileri ihlal edebileceğini bilmeli ve öngörebilmeli, bu nedenle yapılan düzenlemelere riayet etme ve uygun davranma açısından kendi şahsi verilerini koruduğu bilinci ve özeni ile hareket etmekte yükümlüdür. Veri sorumlusu işveren sıfatı ile KVKK mevzuatına veya işbu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden personeli hakkında 4857 Sayılı İş Kanunu ve Personel Yönetmeliği hükümleri gereği işlem yapabilecektir.

29. TİCARİ İLİŞKİLER AÇISINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI UYGULAMALARI

- a. Veri sorumlusu işletmemizin ticari faaliyetlerini yürütür iken muhatap olduğu, mal veya hizmet satın aldığı terarikçileri, müşterileri ve sair ticari ilişkinin tarafı olan kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri ihlalinin önlenmesi için işbu hükümlere riayet edilmesi gerekmektedir.
- b. Veri sorumlusu işletmemizin taraf olduğu her türlü sözleşmede sözleşmenin niteliğine göre değişiklik gösterebileceği öngörülerek aşgari örneği **EK:46'**de yer alan **"Kişisel Verilerin Korunması Gereği Ticari Sözleşmelere Ek Hükümler"** içeriğinin bulunması zorunlu ve gereklidir. İş bu ek hükümler, ticari sözleşme yeni imzalanacak ise ilgili sözleşmenin içine mutlaka madde olarak eklenmelidir. Bu metinler Kira Sözleşmesi, İmalat Sözleşmesi, Fason Üretim Sözleşmesi gibi niteliği ve sözleşme ana konusu gereği kişisel veri aktarımı, paylaşımı, saklaması, depolama, arşivleme faaliyetlerinin yoğun olmayacağı, çok fazla kişisel veri işlenmesi gerekmeyen/kişisel veri akışı olmayan, ticari hayatın işleyişi ve hayatın olağan akışı gereği ayrıntılı kişisel verilere yönelik maddelerin yer almayacağı standart mahiyetteki iş ve işlemlerde kullanılacaktır. Hazırlanan örnek sözleşmede veri sorumlusu tarafımız SATICI, karşı taraf ALICI olarak nitelendirilmiş olup bu sebeple sözleşme örneğine "KVKK Ürün veya Hizmet Satın Alan Kişi Aydınlatma Metni+Açık Rıza Beyanı" ek haline getirilmiştir. **İş bu örnek metnin ve eklerinin; uyarlanacağı her somut sözleşme için yeniden dizayn edilerek uygulamaya alınması gerekmektedir.**
- c. Ancak niteliği ve sözleşme ana konusu gereği zorunluluk veyahut gereklilik yahut başkaca nedenler ile sözleşme taraflarının kendisi, karşı tarafı veyahut 3. Kişi adına kişisel veri toplama, aktarım, paylaşım, saklama, depolama, arşivlenme faaliyetlerinin yoğun olarak bulunduğu ve bu sebeple veri güvenliği gerektiren ticari ilişki veya uygulamalar için (örneğin yazılım-server tedarik etme, bulut sunucusu tedarik etme, mail barındırma hizmeti tedarik etme, güvenlik sistemi tedarik etme gibi) düzenlenecek sözleşmelerin ekinde mutlaka örneği **EK:47'**de yer alan **"Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi"**nin bulunması ve imzalatılması gereklidir. Her ticari ilişkinin dinamiği, içeriği, muhatap ile kurulacak ilişkinin mahiyeti vs hususlar nazara alınarak ilgili departmanın en üst düzey yöneticisi hangi usulün işletileceğine ve bu metinlerde gerekli revizelere karar vermek ve her türlü sorumluluğu üstlenmekle yükümlüdür. Hazırlanan örnek sözleşmede veri sorumlusu tarafımız SATICI, karşı taraf ALICI olarak nitelendirilmiş olup bu sebeple sözleşme örneğine "KVKK Ürün veya Hizmet Satın Alan Kişi Aydınlatma Metni+Açık Rıza Beyanı" ek haline getirilmiştir. **İşbu örnek metnin ve eklerinin; uyarlanacağı her somut sözleşme için yeniden dizayn edilerek uygulamaya alınması gerekmektedir.**

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	33
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- d. Ticari hayatın işleyişi gereği ayrıntılı sözleşme metinleri ve eklerinin uygulamada kullanılmasının güçlüğü, kırtasiye vs nedenler ile veri sorumlusu işletmemizde genel olarak Katmanlı Aydınlatma uygulaması yapılabilecektir. Ayrıntılı Aydınlatma Metinleri ise veri sorumlusu işletmemizin internet sitelerinde yer alacak, katmanlı aydınlatma metinlerinde ayrıntılı aydınlatma metinlerine nasıl erişileceğine dair bilgilere yer verilecektir.
- e. Veri sorumlusu işletmemizin taraf olduğu ticari ilişkilerde kullanılacak aydınlatma metinleri, katmanlı aydınlatma metinleri, açık rıza beyanları; sözleşmenin karşı tarafının sıfatına göre belirlenecektir. Sözleşmenin karşı tarafına göre hazırlanan metinlerden aydınlatma metni veya katmanlı aydınlatma metni ile gerekli ise açık rıza beyanı her sözleşmenin ekinde bulunması, sözleşmenin karşı tarafına imzalatılması ve veri sorumlusu uhdemizde saklanması zorunlu ve gereklidir. Sözleşmenin ekinde katmanlı aydınlatma metninin bulundurulması ve imzalatılması halinde; bu metin içerisinde ayrıntılı aydınlatma metnine ulaşılabilecek dijital veya fiziksel usul ve yöntemler gösterilecek, dileyen ticari ilişki muhatabımızın kolay bir şekilde bu metinlere ulaşmasına yönelik teknik alt yapı kurulacaktır.
- f. Veri sorumlusu işletmemizin taraf olduğu ticari ilişkinin niteliğine göre hangi Aydınlatma Metninin kullanılacağı belirlenecektir. Örneğin veri sorumlusu işletmemiz Alım-Satım Sözleşmesinde "Satıcı" sıfatına haiz ise karşı taraf "Alıcı" sıfatına haiz olacağından, bu "Alıcı" kişi Kişisel Veri İşleme Envanterindeki kişi gruplarından "Ürün veya Hizmet Alan Kişi" kişi grubunda olacağından, sözleşme ekinde örneği **EK:21**'de bulunan "**Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni**"nin kullanılması gerekmektedir. Yine veri sorumlusu işletmemiz Alım-Satım Sözleşmesinde "Alıcı" sıfatına haiz ise karşı taraf "Satıcı" olacağından, bu "Satıcı" kişi kişisel veri işleme envanterindeki kişi gruplarından "Tedarikçi Yetkilisi" olacağından, ilgili sözleşmenin ekinde örneği **EK:27**'de bulunan "**Tedarikçi Yetkilisi Katmanlı Aydınlatma Metni**"nin kullanılması gerekecektir. Bu nedenle veri sorumlusu işletmemizin, ticari ilişkideki karşı tarafının sıfatına göre kullanılacak Aydınlatma Metnini doğru seçmesi şarttır.
- g. Veri sorumlusu işletmemiz de henüz ticari sözleşme kurulmadan önce herhangi bir kişisel veri işlenmesi faaliyeti söz konusu olabilecektir. Örneğin veri sorumlusu işletmemiz tarafından satılan ürün veya hizmetler için verilen teklifler kapsamında veri işleme faaliyeti söz konusu ise karşı taraf "Potansiyel Müşteri" statüsünde bulunacağından bu kişi için statüsüne örneği **EK:24**'de bulunan "**Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni**"nin kullanılması gerekecektir. Örneğin, veri sorumlusu işletmemizin katılacağı fuarlarda potansiyel müşterilerden elde edilecek kişisel veri işleme faaliyeti için kullanılacak "İletişim Formları" ekinde işbu Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni kullanılacaktır. Bu kişilerden açık rıza gerektirir kişisel veri elde edilecek ise ayrıca açık rıza beyanı alınacaktır.
- h. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından yürütülen ticari faaliyetin niteliğine ve uygulama yöntemine göre (örneğin karşı tarafın yetkilisi veya çalışanı yahut kefil-garantör, referans vs) Aydınlatma ve Açık Rıza Beyanı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir.
- i. Veri sorumlusu işletmemizin taraf olduğu ticari ilişkilerde açık rıza beyanı gerektiren herhangi bir kişisel verisi işlenecek ise Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan kişi gruplarına göre hazırlanan İlgili Açık Rıza Beyanı'nın ilgili sözleşmenin ekinde ıslak imzalı olarak bulunması ve imzalatılması zorunlu ve gereklidir. İşletmemiz faaliyetlerinin gerektirmesi halinde ise dijital onay sistemi kullanılabilir. Veri sorumlusu işletmemiz ticari ilişkilerinde zorunlu ve/veya gerekli olmadıkça açık rıza gerektiren veri işlememeyi ilke edinmiştir.
- j. Veri sorumlusu işletmemizde henüz ticari sözleşme kurulmadan önce veya sözleşme kurulur iken herhangi bir kişisel veri açık rıza ile işlenmesi mümkün olan kişisel verilerden ise, Kişisel Veri İşleme Envanterine istinaden oluşturulan kişi gruplarına göre dizayn edilen Açık Rıza Beyanlarının kullanılması gereklidir. Örneğin veri sorumlusu işletmemiz tarafından satılan ürün veya hizmetler için verilen teklifler kapsamında veri işleme faaliyeti söz konusu ise karşı taraf "Potansiyel Müşteri" statüsünde bulunacağından bu kişi için statüsüne uygun olan

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	34
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

örneği **EK:23**'de bulunan "**KVK Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Açık Rıza Beyanı**"nın kullanılması gerekecektir.

- k. KVK Kurumunun "Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Kılavuzu"nda veri sorumlularının alması gereken veri güvenliği tedbirlerinin sıralandığı 39. Maddesi gereği veri sorumlusu işletmemizin ticari ilişkilerimizde muhatabımız olan diğer tarafların veri işleyen olması halinde onların da kişisel verilerin korunması ve kişisel veri güvenliğinin sağlanması hakkında farkındalığını sağlama yükümlülüğümüz bulunmaktadır. Bu nedenle işbu yönetmeliğin yürürlüğünden sonra makul süre içinde örneği **EK:48**'de yer alan "**Veri İşleyen KVKK Kapsamında Farkındalığını Sağlamaya Yönelik Toplu Elektronik Posta Taslağı**"nın veri sorumlusu işletmemizin ticari ilişkilerinde muhatabı olan tedarikçi kişi grubundaki gerçek veya tüzel kişi işletmelere gönderilmesi gerekmektedir. Ticari ilişkilerimizdeki veri işleyen muhataplarımıza gönderilecek maillerin veri ihlaline neden olmayacak dikkat ve özen ile gönderiminin sağlanması, gönderimleri ispata yarar bilgi ve belgelerin kayıtlarının tutulması, arşivlenmesi gereklidir. Yılda en az 1 (bir) defa ticari muhataplara bu şekilde farkındalık elektronik postası gönderilmesi gerekmektedir.

https://verbis.kvkk.gov.tr/UploadedFiles/VER%C4%B0_SORUMLULARI_S%C4%B0C%C4%B0L%C4%B0_B%C4%B0LG%C4%B0_S%C4%B0STEM%C4%B0_KILAVUZU.PDF

- l. Ticari amaç gütmeyen veri sorumlularının dahi (örneğin dernekler) ticari ilişkilerin tarafı olacağı (örneğin tedarik ettikleri mal veya hizmetler ile) sabittir.

30. DİĞER KİŞİ GRUPLARI AÇISINDAN KİŞİSEL VERİ UYGULAMALARI

30.1. HİSSEDAR

- a. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kişisel verileri işlenen Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan "Hissedar" için örneği **EK:31**'de bulunan "**KVK Hissedar Aydınlatma Metni**" ve açık rıza kapsamında kişisel verisi işleniyor ise örneği **EK:32**'de bulunan "**KVK Hissedar Açık Rıza Beyanı**" adlı belgeler uygulanacaktır. Hissedarlara katmanlı aydınlatma yöntemi kullanılmayacaktır.

30.2. ZİYARETÇİ

- a. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kişisel verileri işlenen Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan "Ziyaretçi" için örneği **EK:33**'de bulunan "**KVK Ziyaretçi Aydınlatma Metni**" ve katmanlı aydınlatma yöntemi kullanılacak ise ziyaretçinin güvenlik kameraları aracılığı ile verisi işlenen alanlara giriş yapmadan önce karşısına çıkarılacak örneği **EK:34**'de yer alan "**KVK Ziyaretçi Katmanlı Aydınlatma Metni**" ve örneği **EK:35**'de yer alan "**KVK Ziyaretçi Katmanlı Aydınlatma Poster**" adlı belgeler uygulanacaktır.

- b. Örneği **EK:33**'de yer alan "**KVK Ziyaretçi Aydınlatma Metni**" veri sorumlusu işletmemizin internet sayfasında yer alacaktır.

30.3. ÇAĞRI MERKEZİ UYGULAMASI

- a. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından satış, satış sonrası hizmetler ve sair nedenler ile çağrı merkezi, bilgi hattı, iletişim hattı vs isimler ile temelde çağrı merkezi hizmeti verilebilecektir. Bu merkezler ile müşteri, potansiyel müşteriler ile satış ve satış sonrası hizmetlerin yürütülmesi için sesli, görsel veya dijital yöntemler ile görüşme yapılmadan veya iletişim kurulmadan önce örneği **EK:36**'de yer alan "**KVK Ürün veya Hizmet Alan Kişi/Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Katmanlı Aydınlatma Metni(Çağrı Merkezi)**" adlı belge içeriği baz alınarak aydınlatma yükümlülüğünün ve açık rıza onayının ses, tuşlama, görüntü, dijital usul ve sair yöntemler ile yapılması zorunludur.

- b. Bu şekilde verisi işlenen kişiler aynı anda Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan başkaca kişi grubu statüsünde olabileceğinden (örneğin potansiyel müşteri/müşteri) sadece ilgili çağrı merkezi iletişimi ile işlenebilecek kişisel verileri için bu işlemlerin yapılması zorunludur.

31. BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	35
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

- a. Veri sorumlusu işletmemiz, KVKK ve ikincil mevzuatlar gereği yerine getirmekle yükümlü olduğu hususları etkin bir şekilde yürütebilmek, erişilebilir, şeffaf yönetim sistemi kurabilmek adına Türk Ticaret Kanunu 1524 ve sair maddeler, Sermaye Piyasası Kanunu ve sair ikincil mevzuatlar, 31.05.2013 tarih ve 28663 sayılı RG’de yayınlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik hükümleri ile sair yasal hususları kıyas kabul ederek kullandığımız internet sitemizde “**Bilgi Toplum Hizmetleri**” veya “**KVKK**” yahut buna benzer nitelikte bir başlık ile sayfa oluşturacaktır.
- b. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kullanılan internet sitemizin ilgili bölümünde aşağıdaki bilgi ve belgelere yer verilecektir.
- Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan kişi gruplarına göre oluşturulmuş “Ayrıntılı Aydınlatma Metinleri”
 - İlgili Kişi Başvuru Formu
- c. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kullanılan internet sitemizin ilgili bölümünde yer alan bu içeriklerin başına tarih ve parantez içinde “yönlendirilmiş mesaj” ibaresi konulacaktır. Yönlendirilmiş mesaj zaman damgası ile oluşturulur ve aynı yöntemle değiştirilir. Böylelikle, ilgili kişilere ve 3. şahıslara karşı veri sorumlusu işletmemizde KVKK ve ikincil mevzuatlar gereği yapılan uygulama değişikliklerine sürdürülebilir bir şekilde erişim imkânı oluşturulacaktır.
- d. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kullanılan internet sitemizin ilgili bölümünde yer alan içeriklere erişime ilişkin log kayıtları ve sair teknik veriler arşivlenecek ve herhangi bir ihtilaf halinde hukuki delil olarak kullanılacaktır.

32. FARKINDALIK EĞİTİMİ

- a. İşbu yönetmelik yürürlüğe girmeden önce hizmet alınan KVKK Uzmanı danışmanlardan KVKK Uyum ve İzleme Grubu ile veri sorumlusu işletmemiz tarafından tayin ve tespit edilen kişilere kişisel verilerin işlenmesi, korunması ile usul ve esaslara dair farkındalık eğitimi verilmiştir.
- b. İşbu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra en az yılda 1 (bir) defa olmak üzere KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyelerine, üst düzey yöneticilere, kişisel veri işleme faaliyetinde bir şekilde bulunan veri işleyen veya işlenen verilere temas eden kişilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Gerektiğinde veri sorumlusu işletmede çalışan tüm herkese bu eğitim verilebilecektir.
- c. Veri sorumlusu işletmemizde verilecek Kişisel Verilerin İşlenmesi, Veri Güvenliği, İdari, Hukuki ve Teknik Tedbirlere ilişkin eğitimlere katılan kişilerin tespitinde örneği **EK:49**’de yer alan “**KVK Farkındalık Eğitim Tutanağı**” kullanılır. Eğitim tutanakları eğitime katılan kişilerin sicil dosyalarına eklenir.

33. İÇ DENETİM

- a. Veri sorumlusu işletmemizde, kişisel verilerin işlenmesi, veri güvenliği, hukuki, idari ve teknik tedbirlerin uygulanmasına ilişkin getirilen kurallar, standartlar ve uygulamaların sürdürülebilirliği ve devamlılığı için KVKK Uyum ve İzleme Grubu tarafından yılda en az 2 (iki) defadan az olmamak üzere gerektiği zaman ve gerektiği şekilde iç denetim yapılır veya yetkilendirilen kişi/kişilere yaptırılır. Yapılacak iç denetimler örneği **EK:50**’de yer alan “**KVK Kapsamında İç Denetim Kriterleri ve Sonuç Raporu**” adlı belge ile yapılacaktır.
- b. İç denetim, işbu yönetmelik, KVKK ve ikincil mevzuatlar ile getirilen tüm uygulama ve standartlar yönünden yapılacaktır.
- c. İç Denetim yapılır iken mevcut uygulamaların mevzuat değişiklikleri veya KVK Kurumu tarafından alınan yeni kararlar ve uygulamalar dikkate alınarak güncellenmesi gerekip gerekmediği de analiz edilecektir. Gerekli olan güncelleme ve değişiklikler iç denetim raporunda yer alacaktır.
- d. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından yapılan iç denetim nedeniyle personel veya sair 3.kişiler genel güvenlik, veri güvenliği, önleyici tedbirler veya denetim anlamında tanınan hak ve yetkilerin TMK 24.madde gereği **daha**

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	36
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

üstün nitelikte özel veya kamusal yarar ya da kanunun verdiği yetkinin kullanılması sebeplerinden biriyle haklı olduğundan rıza verdiğini, yönetmelikte geçen bu düzenlemeler ile “gizliliğe ilişkin makul bir beklentinin” kendisinde oluşmadığını, bu tarz yapılacak izleme, denetim, arama ve sair tedbirlerin kişilik hak ve özgürlüklerine müdahale oluşturmayacağını bilmekte ve kabul etmektedir.

34. KVKK’NIN UYGULANMAYACAĞI İSTİSNAİ HALLER

- a. KVKK’nın 28/1.fıkrası gereği aşağıdaki hallerde KVKK ve ikincil mevzuat ile işbu yönetmelik hükümleri uygulanmayacaktır.
- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
 - Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
 - Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
 - Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
 - Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- b. KVKK’nın 28/2.fıkrası gereği aşağıdaki hallerde kanunun amacına ve temel ilkelere uygun ve orantılı olmak kaydı ile veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10.madde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç ilgili kişi haklarını düzenleyen 11.madde, veri sorumluları siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16.madde uygulanmaz.
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
 - Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
 - Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

35. GİZLİLİK ve MAHREMİYET

- a. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi, veri güvenliği, hukuki, idari ve teknik tedbirlere ilişkin hususlar tümüyle “**ÖNEM DERECESİ YÜKSEK GİZLİ BİLGİ**”dir. İşbu yönetmelik dâhil olmak üzere veri sorumlusu bünyemizdeki bilgi, uygulama, esaslar veya hususların herhangi bir şekilde kötü niyetli kişilerin eline geçmesi halinde veri ihlali riski ile karşılaşma olasılığı yükselecektir.
- b. Veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde çalışan herkes TBK 399’da yer alan “düzenleme ve talimatlara uyma borcu” ve TBK 396’da yer alan “özen ve sadakat borcu” kapsamında işbu yönetmelik ve eklerini gizli tutmakla, herhangi bir şekilde 3.kişilere ifşa etmemekle yükümlü ve sorumludur.
- c. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi, veri güvenliği, hukuki, idari ve teknik tedbirlere ilişkin hususlar Türk Ticaret Kanunu kapsamında “TİCARİ SIR” mahiyetinde olup bu

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	37
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	

Veri Sorumlusu	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ	Yürürlük Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme Tarihi	01.01.2020
		Güncelleme No	01

yükümlülüğün ihlali halinde Türk Ceza Kanununun 239.maddesinde yer alan “Ticari Sır, Bankacılık Sırrı veya Müşteri Sırrı Niteliğindeki Bilgi veya Belgelerin Açıklanması” suçu ile karşılaşılabilir.

- d. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından oluşturulan KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyeleri tarafından işbu yönetmelik ve ekleri; veri sorumlusu işletmemiz hakkında önemli bilgiler içerdiğinden ancak üst düzey yöneticiler ile işlerinin gerektirdiği kadar sınırlı, ölçülülük ilkesine uygun olarak paylaşılabilir. Diğer personeller için uygulamanın gerektirdiği maddeler veya ekler ile gerekli iş ve işlemler yapılabilir.

36. BİLDİRİM ve BEYAN

- a. İş Kanununun 109.maddesi gereği veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde istihdam edilen personele her türlü bildirim yazılı olarak ve imza karşılığında yapılması şarttır. Personel, kendisine veri sorumlusu işletmemiz tarafından yapılacak yazılı bildirim imza karşılığında almak durumundadır. Personel, bildirim yapılan evrakı imzalamaz ise bu durum Tutanak ile tespit edilir. Personele, 7201 sayılı Kanun hükümlerine göre ayrıca tebligat yapılabilir.
- b. Veri sorumlusu işletmemiz tarafından, iş ilişkisi devam ettiği sürece personele ve sair 3.kişilere her türlü bildirim yazılı olarak elektronik posta, SMS ve sair iletişim araçları, elektronik yazılım, bilgisayar-tablet-cep telefonu programları vs güncel ve pratik iletişim araçları ile de yapılabilir. Bu tarz bildirimler “yazılı ve imza karşılığı” bildirim kabul edilecektir. Bu kişiler, imzadan imtina eder ise kendisine KEP, noter ihtarnamesi, iadeli taahhütlü mektup, ilan panosu veya internet sitesi yahut mobil uygulamalar ile duyuru olarak da bildirim yapılabilir.

37. DEĞİŞİKLİK

- a. İşbu yönetmelik ve eklerinde yapılacak her türlü değişiklik KVKK Uyum ve İzleme Grubu kararı ile yürürlüğe girecektir.
- b. Yapılacak değişiklikler ileriye doğru hüküm doğuracak olup değişiklik tarihine kadar yapılan kişisel veri işleme faaliyetlerinde zorunlu veya gereklilik yok ise herhangi bir sonuç doğurmayacaktır.

38. YÜRÜTME

- a. İşbu yönetmelik hükümlerini veri sorumlusu işletmemiz nam ve hesabına KVKK Uyum ve İzleme Grubu, veri sorumlusu yetkilisi/irtibat kişisi müşterek ve müteselsilen yürütme hak ve yükümlülüğüne sahiptir.
- b. Bu kişiler arasında herhangi bir ihtilaf veya eşit oy durumu olduğunda veri sorumlusu yetkilisinin görüş veya kararı uygulanacaktır.

39. YÜRÜRLÜK

- a. İşbu Kişisel Verilerin Korunması Yönetmeliği yayınlanmış olduğu tarih itibarı ile yürürlüğe girmiştir.
- b. İş bu yönetmelik, belge üzerinde yer alan “Yürürlük Tarihi” itibarı ile yayınlanmış, KVKK Uyum ve İzleme Grubu üyeleri ile veri sorumlusu işletmemiz bünyesinde yer alan üst düzey yöneticilere tebliğ edilmiştir.

Hazırlayan	Altıntaş KVKK Danışmanlık	38
Onaylayan Veri Sorumlusu Yetkilisi	Altan BOZ	